

# 个人岗位分析报告

## 本科教学秘书—苟莹

### 一、 岗位职责

#### 1. 统筹安排各级各类考试

负责学院本科生期末考试的相关工作。包括考试形式统计、试卷收集及印刷、考场及时间安排、考试资料分装及整理、监考统筹及安排、巡考及后勤保障、试卷归档、补缓考等均按学校要求按时合规完成。

负责学院四六级考试、高考阅卷等协调性工作。包括通知学生按时参加、组织规定数量的教师参加监考及阅卷工作。

#### 2. 协助本科招生宣传工作

负责学院本科生招生宣传相关工作。包括联系陕西省地方教育局及相关中学、准备招生宣传必备材料、配合组织校园开放日、参加生源地中学活动庆典、母校行活动组织及本年度招生宣传总结及日常相关材料报送。

#### 3. 辅修专业日常管理、数据整理和分析

负责学院工商管理 and 行政管理辅修学位学生的相关工作，辅修学位学生来自于全校 20 个学院的学生。工作内容包括招生、排课、补退选课、上课管理、请假、自修、考试及处理学生其他问题等。据调查，辅修学生对辅修学位工作给予了积极评价，课程反映良好，学习氛围浓厚，运行秩序稳定。

### 二、 存在的问题及原因

随着本科教学工作的不断深入，学生教学管理的事务性工作越来越

越细，行政服务工作也需要不断完善。我作为本科教学秘书的一员，对于本科教学管理也有一些思考，我将从以下几点进行阐述分析：

### 1. 思考深度、细致度、广泛度有待提高

目前来看，现在工作效能并没有达到最佳预期。还有很大的空间可以提升。最关键的突破口在于从思考深度、细致度、广泛度几个方面。如在双学位管理中，学生都来自学校各个学院，每一个人的情况都有所不同，课程安排的难度极大。这个时候如果单纯只思考普通的上课形式，肯定会导致很多学生没法上课。但是如果对学生类别作出分析，可以建议线上+线下+讨论等多种形式灵活授课。这样就可以最大程度的保证学生的到课率。

### 2. 系统性、项目化的思维逻辑有待加强

本科管理工作虽然繁杂，但是还是有门道可寻，每一项工作都有其内在的逻辑和规律。例如：期末考试工作，其中包含的分支工作非常多，且每一项都不能出现问题。这时候如果一项一项去完成，在规定的时间内，肯定无法按时举行考试。这时候，就要前期对考试整体工作做一个预判，预计每项工作的完成时间，并分析哪些工作可以同时开展，哪些工作需要提前找领导协调时间等。只有对整体工作做一个系统性的分析，才能让此项工作万无一失。

### 3. 创新性不足，专业优势需多利用

本科教学管理工作虽多是常规性的文字工作，但是在工作过程中，在保证不越规的情况下，可以适当在工作中进行一些创新性的改革，多利用自己学习过的专业技能，让文字性的工作更直观的去体现。这

样既可以高效的完成工作任务，也可以让枯燥的工作中带来一点乐趣。本身只能用文字发出去的通知，可以采用图表的方式，这样可以更加直观清晰。

### 三、工作创新点及可优化改进的方面

#### （一）工作创新点

1. 根据期末考试安排的紧促性、特殊性的特点。创造了彩色小纸条排布法，大大加快了期末考试安排的时间和效率。为期末考试后续工作争取了必要的时间基础。

2. 进一步节省教学管理成本。在原有的基础上，节省打印试卷费用，节省不必要的设计费用，多利用自己专业优势，力所能及的完成一些设计工作。

3. 规范教学管理要求。对于新开设的辅修专业，积极思考并撰写“兰州大学管理学院本科辅修学位管理办法”，已完成并提交主管领导审议。

#### （二）可优化改进的方面

##### 1. 进一步优化考试、排课等流程

对考试、排课等流程再进一步熟悉，尽可能去优化过程性的工作，减少不必要的流程，争取提高准确率，减少重复工作的可能性。

##### 2. 多思考辅修专业的可能性

辅修专业的学生构成较为多元，我之后在辅修工作上因多考虑学生的特点与优势。尽可能的在管理方式上也更灵活多元。例如：自修申请制度就可以优化，纸质版改为电子版，无需任课老师签字，由我统

一报送名单给老师，这样即为学生省去了交表的时间，也为老师省去了审核的时间，结果还是可以达到预期的效果。

### 3. 多精进专业技术，发挥最大优势

利用自己学过的专业技术，不断精进。争取力所能及在工作中有所体现，例如本科工作遇到的一些活动海报、邀请函等平面物料。可以尽自己能力去找素材，做一些简单的设计。这样既可以节省教学管理的成本，也可以节约时间，尽快完成工作。

## 四、 总结

从2019年5月入职管理学院至今，一直担任本科教学秘书岗位，有收获也走过弯路。但是在领导、同事和老师们的帮助和支持下，渐渐也在成长。现在我时刻保持谦虚谨慎的态度，严格要求自己工作，争取高效高质的完成各项任务。在今后的工作中，我会更加努力认真，多发挥自己长处，学习别人的优点，积极主动，取长补短。不断打磨自己，为来年的工作打好基础。

2020年10月19日