



兰州大学管理学院  
School of Management, Lanzhou University



# 个人工作分析报告

张玲玲

兰州大学管理学院 MBA/MPA 教育中心

2020 年 12 月

MBA&MPA Education Center DEC, 2020

本人主要负责 **MBA/IMBA/EMBA** 招生、学生活动、学籍、就业等工作，同时担任 3 个班级辅导员。围绕以上工作内容，现将从工作重点、问题反思、创新与优化建议、目前的创新点等方面总结如下。

## 一、工作重点

### （一）招生工作

#### 1、招生宣传

（1）研究教育部、研究生院的招生政策，拟定并发布 **MBA、IMBA、EMBA** 招生简章，开展招生宣讲，做好品牌特色、招生政策宣传工作。

（2）建立、维护与加强与腾讯商学院、中国 **MBA** 教育网、世界经理人、商学院资讯等宣传媒体的合作关系，负责重要活动或论坛的媒体宣传，联系、接待、跟进院长采访等媒体报道。

（3）协助策划、实施联络各级媒介，收集媒体信息，制订并实施媒体宣传推广计划广泛宣传我院 **MBA** 品牌优势和特色。

（4）负责兰大管院 **MBA** 微信公众号运营、策划、编辑等工作，寻找不同的视角，发布通知公告、精彩活动等，展现我院 **MBA** 师生风采、项目特色。

#### 2、招生复试

（1）撰写初试成绩分析报告，提出建议复试分数线。

(2) 拟定 MBA、IMBA、EMBA 复试录取实施细则。

(3) 做好复试时间、工作人员等安排及培训。

(4) 组织专家命题，安排复试专家。

(5) 组织招生复试及录取工作。

(6) 整理上报拟录取考生相关材料。

(7) 完成非定向考生调档事宜。

(8) 整理新生招生录取材料，并做好归档工作。

## (二) 学生活动

1、拟定新生素质拓展训练服务需求；组织招标，确定服务机构；组织拓展训练、报销拓展费用；负责后期宣传。

2、组织开学典礼、MBA 入学教育、迎新晚会，负责活动策划、领导讲话稿撰写、现场组织、节目彩排、新闻宣传等工作。

3、组织毕业典礼、毕业晚会等工作，负责活动策划、领导讲话稿撰写、现场组织、节目彩排、新闻宣传等工作。

4、负责 MBA 联合会的日常运行，加强联合会建设。组织参加亚沙赛、案例大赛、讲座、社会公益、企业参访等精彩活动，为丰富 MBA 学生的第二课堂奠定基础。

5、组织师生代表参加中国 MBA 联盟峰会、西北 MBA 联盟年会，加强与 MBA 办学院校的沟通交流，借鉴学习 MBA 办学的先进经验和前沿做法。

## (三) 学籍工作

- 1、统计学费缴纳情况，核查新生注册信息。
- 2、统计上报放弃入学考生信息。
- 3、统计审核休复学学生信息，及时提交研究生院审核。
- 4、发布新生学籍信息核对通知，完成新生信息核对审核提交工作。
- 5、收集新生学籍登记表，整理盖章，做好归档工作。
- 6、组织填写新生学生证信息，盖章后发放。

#### （四）就业工作

- 1、完成毕业生资格信息审核。
- 2、完成定向转非定向、非定向转定向、定向委培单位变更等材料的收集整理、审核提交。
- 3、审核毕业生毕业去向、派遣信息、打印发放就业报到证。
- 4、整理分装毕业生档案，做好邮寄工作。

#### （五）班级辅导员工作

- 1、担任 MBA 班级辅导员，在课程学习、专业案例、论文开题、学位论文等方面进行政策传达和解读等工作。
- 2、开展课程跟进、考勤统计，组织开展评奖评优工作。
- 3、定期召开班会，了解掌握同学们在学习过程中遇到的困难，并协助解决，不断加强班级建设。

## 二、问题与反思

### （一）工作层面

### 1、招生品牌宣传不够完善

我院 MBA 项目与腾讯商学院、中国 MBA 教育网、世界经理人、商学院资讯等宣传媒体合作，宣传我院 MBA 项目的品牌特色。但总体上来讲，还是缺乏系统性、针对性、持续性的品牌宣传推广。我院 MBA 项目在长三角地区知名度低，考生对学校、学院以及 MBA 项目的认知很少。此外 EMBA 项目第一志愿报名人数偏少，大部分要靠调剂。

### 2、招考选拔制度有待优化

东部地区的部分 MBA 培养名校实行提前面试政策，优先锁定职业背景较好、综合素质优秀的考生，从而优化生源质量。我院一直实行上线后复试，虽然初试分数线比东部同等院校低，但在复试中有相对较高的淘汰率，部分分数较低的考生不愿冒险尝试，错过优质生源。此外，部分工作经验丰富、综合素质比较优秀的考生初试成绩不高，在复试中不占优势。

### 3、学生活动偏少，第二课堂不够丰富

学生活动是体现培养目标和项目特色的重要环节，是课堂教学的重要补充，也是传承学院文化、彰显项目特色、展示学生风采的重要载体和窗口。目前，各班学生组织的活动小而散，在形式、内容上不够创新，没有形成品牌特色。此外 MBA 联合会的组织和纽带作用未充分发挥，开展

的学生活动数量较少且单一，缺少品牌化、高质量的学生活动。

## （二）个人层面

### 1、统筹工作能力有待加强

MBA 学生规模大，工作量相对较重，同时有几项工作时，总有一种手忙家乱的感觉，导致工作效率低，压力大。

### 2、工作流程需要进一步优化

四年多的工作过程中基本掌握了各项工作的时间节点和制度流程，但是缺少完整、系统、全面的书面总结。

### 3、缺乏总结思考理念

日常工作中，忙于事务性的基本工作，缺乏总结思考的工作理念。

## 三、创新与优化建议

### （一）工作层面

#### 1、加大招生宣传力度

制定合理、持续性的品牌宣传方案，加大宣传力度，挖掘我院 MBA 项目的独特优势，尤其是在长三角地区，加强与 MBA 考前培训机构的沟通交流，形成系统的宣传体系。

#### 2、借鉴东部院校的做法，逐步实行提前面试。

对我院来讲，立即实行提前面试有很大的难度，可以先尝试向研究生院申请提高复试面试成绩的权重，不断总结经验，逐步过渡到提前面试。

3、加强 MBA 联合会内部建设，调整联合会部门职责，充分调动联合会在策划与组织学生活动的主动性和积极性，通过丰富学生活动内容，创新活动形式，切实发挥联合会作为学生社团组织的应有作用。

## （二）个人层面

### 1、提高统筹能力

根据各项工作的时间节点，合理安排各项工作，做到心中有数，提高自己的统筹能力。

### 2、优化工作流程

针对每一项具体的工作，整理完整、系统、全面的工作流程、注意事项、时间节点，做好工作手册。

### 3、以问题研究引导管理改进

在日常工作中，在高质量完成基本工作的同时也要不断总结工作中出现的新问题，并进行科学分析，为自己的工作改进提供较强的理论依据，以问题研究引导管理改进，从而提高工作效率。

## 四、目前的创新点

### 1、撰写初试成绩分析报告

从各科成绩（英语、综合、总分）、地域分布（兰州、上海、深圳）、培养方式（全日制、非全日制）等维度入手，深入分析初试成绩，并根据上一年度各项目（全日制 MBA、非全日制 MBA、IMBA、EMBA）的招生人数、分

数线等指标测算分数线，预测招生过程中可能遇到的淘汰率太高或生源不足需要调剂等问题，撰写初试成绩分析报告，为更好的完成复试录取工作做好准备、奠定基础。

## 2、多维度统计历年招生数据

招生工作涉及很多数据，其中最重要的就是历年的招生人数。我院 MBA 项目从 1997 年获批，1998 年首届招生，截至目前已经有 23 年的发展历史了，本人从 2018 年接收招生工作，在工作中逐渐意识到从教学点（兰州、深圳、南通/上海）、项目类别（MBA、IMBA、EMBA）等维度准确统计历年的招生数据是非常必要的，因此，今年 9 月份做了 1998 年-2020 年历年招生数据的统计。

## 3、梳理总结工作流程

围绕 MBA/IMBA/EMBA 招生、学生活动、学籍、就业等工作，按照时间顺序，整理全年重点工作内容和时间节点，以便做好统筹安排，提高工作效率。

## 4、丰富学生活动内容

（1）在开学典礼、入学教育期间，首次策划组织并圆满完成兰州、上海、广东三地同学的迎新晚会，取得了不错的效果。

（2）首次尝试组织企业参访活动（奇正藏药），在丰富活动内容、调动学生参与的积极性、提高学生满意度等方面取得了新的突破。

附件：全年重点工作内容和时间节点（从春季学期开始）

序号	时间安排	主要事项
1	2月20日前	完成研究生初试成绩统计分析报告
2	2月25日前	预测复试分数线，做好复试工作安排
3	3月8日前	拟定 MBA/IMBA/EMBA 复试录取实施细则
4	3月25日前	完成 MBA/IMBA/EMBA 招生复试工作
5	4月10日前	完成 MBA/IMBA/EMBA 拟录取工作
6	4月25日前	完成拟录取考生复试表、体检表、定向协议书、拟录取汇总表的整理提交工作
7	5月5日前	组织完成亚太地区商学院沙漠挑战赛
8	5月20日前	完成全国管理案例精英赛
9	5月25日前	完成 MBA/IMBA 非定向录取考生的调档工作
10	5月31日前	完成毕业典礼、毕业晚会
11	6月1日前	完成上半年毕业研究生学籍登记表整理归档工作
12	6月10日前	完成兰州 MBA 分班工作
13	6月20日前	完成上半年毕业研究生毕业去向、派遣信息审核工作
14	6月30日前	完成秋季学期异地移动课堂教学支持服务招标采购工作
15	7月1日前	完成上半年毕业研究生报到证信息核对及打印工作
16	7月10日前	完成上半年毕业研究生学籍档案邮寄工作
17	7月15日前	完成拓展训练供应商招标采购工作

18	7月20日前	组织参加全国管理案例精英赛西部一区晋级赛
19	8月30日前	完成新生素质拓展训练
20	9月10日左右	完成新生报到、开学典礼、入学教育、迎新晚会等工作
21	9月30日前	组织参加全国管理案例精英赛全国总决赛
22	9月30日前	拟定发布MBA/IMBA/EMBA招生简章
23	10月20日前	组织开展招生宣讲
24	10月30日前	完成MBA联合会换届选举工作
25	11月10日前	统计分析招生报名、现场确认数据
26	11月10日前	组织完成毕业生信息采集工作
27	11月15日前	完成三好研究生、优秀研究生评选工作
28	11月15日前	完成下半年毕业研究生学籍登记表整理归档工作
29	11月20日前	完成下半年毕业研究生毕业去向、派遣信息审核工作
30	12月1日前	完成下半年毕业研究生报到证信息核对及打印工作
31	12月10日前	完成下半年毕业研究生学籍档案邮寄工作
32	12月30日前	完成春季学期异地移动课堂教学支持服务招标采购工作
33	1月10日前	完成一年级研究生招生材料归档工作