

个人岗位分析报告

实验室与信息服务中心 张新满

一、岗位职责

1、信息化建设：了解、研究、掌握信息化建设的新发展、新应用、新技术，为学院信息化建设提供技术支撑；承担学院信息化建设方案、计划、规章制度的制定、执行；负责学院信息应用系统的整合、建设、管理及运行服务，为学院教职工提供信息化应用指导与技术服务。

2、网络保障：负责学院网络系统规划、建设、管理；负责学院机房的安全运行和环境维护；负责学院网络设备及服务器的管理与维护；负责学院网络安全管理，完善网络安全措施，及时发现安全漏洞，防止网络攻击；加强与学校网信办沟通协调，及时发现并处理网络运行中的相关问题。

3、系统运维：负责学院中英文网站、各部门、研究所网站栏目和公共信息的维护与管理，并对网站改进提出合理化建议；负责学院教学、管理等应用系统的账号管理与数据维护，定期对各类软件系统进行安全扫描和数据备份，保障学院应用系统和数据资源的安全。

4、项目管理：负责学院信息化建设项目的规划、建设与技术支持。对新建项目提供项目论证、需求分析、安全建议、使用测试等技术服务，协助项目负责人完成项目的立项、开发、验收、资产登记及资料

归档等工作，为新建应用系统提供安装环境、域名解析、安全扫描、系统备案等技术服务。

5、技术保障：负责学院线上会议、线上课程及视频监控设备安装调试，为学院教学科研活动的信息化建设提供合理化建议和技术支持，配合学院其它部门参与学院重大活动。

6、团队建设：逐步选聘、培养优秀人才，形成具有网络维护、项目管理、网站建设、软件运维等多方面能力的专业队伍，具备较强的业务经验和服 务能力，以适应学院不断发展的信息化建设需要。

二、存在的主要问题

1、工作质量有待提高。随着学院信息化建设水平和标准要求不断提高，实验室与信息服务中心作为学院信息化建设的主管部门，日常运维保障的任务十分繁重，人少事多的矛盾非常突出。目前除了学院软硬件平台的运维保障外，还要参与信息化项目建设及日常线上课程、线上会议等技术保障，在中心长期缺岗一人的情况下，时间与精力难以兼顾各个方面，造成工作比较忙乱，重点不突出，信息化建设与学院教职工的期望还存在一定差距，对教学、科研、管理等工作形成的支撑力度不够，在精细化保障方面还有待进一步提高。

2、信息化基础设施还需加强。信息化建设属于一项高投入的工作，需要不断投入大量人力财力，才能确保系统的高质量运行。近年来随着信息化系统不断增加，原有的基础设施逐渐难以满足系统的运行需

求，机房物理环境还需要进一步改进完善，部分服务器过于老旧，硬盘等配件经常出现故障，服务器普遍使用非正版操作系统，系统不能更新最新的安全补丁，给系统运维带来一定的困难。

3、工作制度化、规范化水平不高。当前的岗位工作涉及到软件开发、硬件维护、网络安全、项目管理等各个方面，由于不同的信息化项目有各自不同的特点，日常工作中需要一定知识和经验积累。为了保持工作的稳定性和连续性，有必要对工作中的常用方法、流程、文档等进行梳理和规范，形成制度化的操作手册。目前虽然对部分规章制度和 workflow 进行了梳理，但存在不全面、不精细、不系统等问题，部分制度或流程更新不及时，距离标准化、规范化的要求还存在较大的差距。

三、改进措施与创新方法

1、贴近师生需求，强化系统建设与资源利用。

一是加强信息化总体规划。以学院总体战略目标为导向，充分了解学院教职工在信息化建设方面的实际需求，积极推动制定信息化的总体规划，在此基础上分解目标，逐步实施。二是积极开展项目建设。通过会议交流和学习调研等方式，借鉴国内外一流商学院的成功经验，结合学院发展实际，适度投入，按计划有重点地开展信息化建设项目。三是增强信息资源利用。学院历年来积累了大量学术讲座、高端会议等视音频资源以及学术报告、演示文稿等电子文档，这些资

源主要作为资料存档,没有统一的资源平台供学院师生随时查询浏览。下一步可以研究使用流媒体平台、CMS 等软硬件平台,为学院师生提供高效便捷的信息服务,充分发挥这些信息资源的价值。

2、强化服务意识,提高技术能力和保障水平。在做好现有信息系统运维的基础上,积极与学院教职工进行沟通交流,有针对性地做好服务保障工作。一是着眼学院长远发展与现实需要,充分了解信息化建设需求。在立项前做好项目论证、需求调研等前期准备工作,立项后协助相关部门做好流程梳理、功能测试、验收部署等工作。二是加强与学校网信办联系。申请云主机和域名等资源,为信息化系统部署运行提供环境准备。三是积极加强业务学习,不断提高自身业务能力。主动与学校网信办、专业公司、技术专家建立形式多样的合作关系,解决技术难点,确保学院信息化建设质量与保障能力。四是搞好团队建设,完善人才引进和培训机制。将作风扎实、热爱信息化工作、能够潜心研究问题的人员充实到信息化建设岗位上,逐步建成技术过硬、服务一流的信息化建设团队。

3、健全规章制度,确保服务保障规范高效。在工作中注重规范化管理和配套规章制度建设紧密结合,逐步完善各类资料、信息、流程等管理制度,为信息化建设和系统运行维护提供有效的资料依据。尤其在信息安全、网站管理等重点领域,需要配套完善各项规章制度,确保有章可循,有法可依。