

## 兰州大学管理学院行政人员年度考核写实表 (2020 年度)

填表日期：2020 年 12 月 21 日

姓 名	韩悌珊	岗 位	研究生教学秘书
入职时间	2018 年 8 月 29 日	2020 年在岗时间	1 年
写 实 表 现	<p>作为研究生教学秘书，我的重点工作主要在以下几方面：一是课程及教学运行管理；二是硕士研究生学位申请及开题、预答辩管理；三是其他培养环节管理；四是招生等其他工作的协助。</p> <p><b>课程及教学运行管理。</b>本年度课程教学任务全部完成，教学运行正常进行，工作有以下变化：1. 春季学期课程均以线上方式进行。本人疫情期间在家与各位任课老师一一进行了线上授课的沟通，按照研究生院的授课要求安排各位老师与同学按时授课听课，教学任务进度未受疫情影响。2. 本年度学院新修订了硕博贯通的一级学科培养方案，本人协助两个学科的负责人组织培养方案研讨会、承担培养方案汇总、系统录入、教学大纲收集等工作，顺利完成了培养方案修订工作。3. 秋季学期开学初举办了“学术周”活动，本人暑假期间做好了“学术周”活动方案，开学后学术周活动顺利开展。</p> <p><b>学位申请管理。</b>本年度我负责的学术型硕士研究生、MPAcc 专业学位研究生、留学生的学位申请工作顺利完成。学硕的学位工作主要集中在春季学期，虽受疫情影响，但学位工作有条不紊，学生未到校前本人对学生学位论文进度每个阶段都做了摸底，并对学位论文进度有问题的同学及时采取帮扶措施，本年度学硕和 MPAcc 专业学位研究生外审通过率达到 100%；且今年首次进行了电子版论文送审和留学生跨国在线答辩，经过前期的沟通安排，均顺利完成；另本年度也及时提交优秀学位论文评选材料，1 位同学已获得“兰州大学优秀学位论文”奖项，“甘肃省优秀学位论文”目前在参评中。</p> <p><b>开题、预答辩管理。</b>开题、预答辩工作主要集中在秋季学期，目前本人已完成了 96 位同学的预答辩论文格式审查和 91 位同学的开题报告格式审查，目前正在学院内审阶段。从学位申请送审通过率上升及优秀学位论文申请情况看，预答辩和开题答辩的各环节的严格规范起到了举足轻重的作用。</p> <p>总的来说本年度有常规工作也有新的挑战，但都在自己的努力和领导的指导、同事的帮助下顺利完成，今后的工作中我也会继续不断总结经验、创新工作方法、提高工作效率，以积极主动的工作态度做好每一项工作。</p> <p>在工作中出现的重大工作失误说明（若无则不填）</p>		