

兰州大学管理学院行政人员年度考核写实表

（2020 年度）

填表日期：

姓 名	李思思	岗 位	信息化建设秘书
入职时间	201607	2020 年在岗时间	全年
写 实 表 现	<p>一、新媒体运营</p> <p>1、学院官方微信公众号。持续推动公众号改版，栏目不断更新，在原有基础上，创建“管院学术”“学生服务”等特色栏目；结合校友工作，发起了“管小鹰”学院专属微信表情包设计方案征集活动，以独特的视角展现学院风采，强化学院文化建设，提高师生、校友的凝聚力；“招生信息”点击量超 5000 次，“学院要闻”“项目简介”“关于我们”“了解更多”等栏目点击量均超千次；引流方面，截至目前，关注人数由去年的 9500 人增长至 12400 人，增长率超 25%，突破万人大关；截至 2020 年 11 月共发文 267 篇，其中原创内容超三分之二；总阅读人数达到近 19 万人，总阅读次数超 25 万，阅读完成率超 70%，其中，阅读数达 1000 次的公众号文章 60 条，超过 3000 次的 14 条；公众号内容总分享次数达到 12080 次，产生的阅读次数为 109275 次；另外，原创内容被其他公众号转发 75 次。</p> <p>2、其他新媒体。截至目前，学院微博共计发文 64 篇，总阅读量达 22 万次，平均每篇阅读量超 3000 余次；学院头条号发文 12 条，转发校微头条 300 余篇，推荐量超 10 万，营造了良好的宣传氛围。</p> <p>3、创建学院官方短视频平台——抖音账号。相较于运营官微，在抖音短视频上活跃的用户大多为 16-30 岁的年轻人。他们正是我们学院招生的目标群体，因此入驻抖音，使我们更靠近这一年轻群体，可为日后的招生、招聘提供相应帮助。</p> <p>二、信息化建设</p> <p>在疫情的影响下，通过对线上软件的功能对比选取、使用指导及线上设备的采买，实现协助专业学位研究生线上教学课程 70 余门次，研究生招生线上面试近千人次，线上论文答辩 559 人次，线上学术会议、学术讲座 40 余次，并为 4 次校友、校企在线互动提供了技术支持。</p> <p>三、视图资源管理</p> <p>1、视图资源的核验、备份、归档总计 330 部，独立拍摄照片 30 余场。</p> <p>2、完成大屏、会议图片近百幅，主导完成宣传类视频两部。</p> <p>3、管理系统维护，持续跟进系统改版，更新电子大屏和网站教师首页。</p> <p>四、重大活动</p> <p>1、招生工作。完成线上招生秘书工作指南撰写及秘书培训；线上招生全过程设备维护；复试成绩统计等工作。</p> <p>2、第八届管理学者交流营。Zoom 线上会议软件的使用流程梳理及现场设备保障、线上直播、各类宣传图片制作及推送。</p> <p>3、案例大赛。全程跟会拍照的同时，确保线上直播通联顺畅。</p> <p>4、公共绩效高端论坛。全程保障，完成了线上直播、现场连线、设备维护工作；另外结合宣传工作，制作了相应宣传图片及各类推送。</p> <p>5、中国县级政府绩效指数 2019 发布会。先期制作宣传片，宣传推送，并在北京发布会现场负责直播、连线、设备保障等工作。</p> <p>在工作中出现的重大工作失误说明（若无则不填）</p>		