

兰州大学管理学院行政人员年度考核写实表 (2020 年度)

填表日期：2020 年 12 月 23 日

姓 名	马嘉遥	岗 位	教学秘书
入职时间	2020 年 6 月 19 日	2020 年在岗时间	6 个月
写 实 表 现	<p>本人负责实践案例方面的工作，本年度主要工作内容有以下四个方面：</p> <p>一、MBA/MPA 专业实践案例必修环节的教学管理</p> <p>7 月 22 日和 9 月 2 日分别完成了 2018 级 MBA 专业实践案例第一次评审和第二次评审工作；7 月 27 日和 10 月 27 日分别完成了 2018 级 MPA 专业实践案例第一次评审和第二次评审工作；10 月 19 日完成了 2019 级 MPA 专业实践案例第一次评审工作；11 月 5 日完成了 2019 级 EMBA 专业实践案例评审工作；10 月 10 日至 11 月 15 日完成了 2019 级 MBA 专业实践案例的分组、选题和导师分配工作；11 月 30 日至 12 月 18 日在“研究生综合管理信息系统”上完成了 2018 级 MBA/MPA、2019 级 EMBA 的实践案例报告审核工作，共计 646 名学生。</p> <p>亮点工作：进一步规范了专业实践案例的通知，完善了附件内容。重新制作了 MBA 专业实践案例流程图，添加了“案例范文”附件，改进了“兰州大学管理学院 MBA 专业实践案例的基本结构及排版要求”、“MBA 专业实践案例设计书”等文件。</p> <p>二、组织举办学院案例大赛、担任全国案例的院校管理员</p> <p>10 月 24 日，举办了第三届（2020）MPA 专业实践案例大赛。主要工作包括商定大赛的比赛形式、赛程赛制、评分细则、奖励机制、时间、地点等；联系广告公司订做物料，确定各种物料的设计和价格；向学生会成员安排细分工作，监督其过程；与参赛小组保持联系，收取资料，发送通知；撰写嘉宾致辞稿、大赛新闻稿。</p> <p>12 月 1 日至今，担任第五届中国研究生公共管理案例大赛的院校管理员。主要工作包括动员学生和指导教师报名；在教指委系统里审核队员和队伍的报名信息；辅助学生在系统里进行报名、组队、上传文件等操作。</p> <p>亮点工作：完成了学院 MPA 案例大赛各环节的流程图文件。</p>		

三、担任班级辅导员

每周末跟课，检查教室设备，服务任课教师，负责学生考勤，解决学生上课期间的类问题；整理、反馈考勤结果；解决各种学生问题，请假、调课、重修等；班级管理；把控重要教学环节，发布各类通知。

四、案例库平台搭建工作

目前已完成的 MBA 案例库搭建的前期工作包括：1) 将 2013-2017 年的历届案例，按研究方向分类；2) 初步筛选出拟入库的案例；3) 将通过初步筛选的案例返回给相应的指导教师，在内容和格式上做进一步修改。需修改的案例共 94 篇，已完成修改的案例共 22 篇。

目前已完成的 MPA 案例库搭建的前期工作包括：1) 初步筛选出 2015-2017 年拟入库的案例共 24 篇；2) 将通过初步筛选的案例返回给相应的指导教师，在内容和格式上做进一步修改。目前还未收到已完成修改的案例。

在工作中出现的重大工作失误说明（若无则不填）