

兰州大学管理学院行政人员年度考核写实表

(2020 年度)

填表日期： 2020 年 12 月 23 日

姓 名	徐菁	岗 位	本科生教学秘书
入职时间	2018 年 5 月 31 日	2020 年在岗时间	12 个月
写 实 表 现	<p>一、重点工作</p> <p>(一)国家级一流专业与一流课程申报。协助专业负责人统计专业获奖数据,协助申报书填报,完成申报网站建设。</p> <p>(二)线上教学运行管理。疫情期间,协助教师使用超星网络教学平台进行在线教学,组织专家及学生干部每周进行质量监控,确保线上教学平稳运行。首次组织结业生线上补考,顺利完成学位补授工作。</p> <p>(三)2019 版教学大纲修订。协助组织教学系修订新版教学大纲,及时汇总整理,推进新课程备课。</p> <p>(四)2020 年度教学改革研究项目申报组织。本年度共申报校级重点项目 5 项,院级一般项目 10 项。</p> <p>(五)促进本科生推免评价体系改革,协助制定《管理学院 2021 年推荐优秀应届本科毕业生免试攻读研究生综合评价实施办法》。</p> <p>(六)完成 2020 年本科生教材选用意识形态审查、首届优秀教材奖申报工作。</p> <p>(七)完成 2020 年排课选课、教师工作量核算、毕业生工作及归档、各类教学奖项申报、专业学科大赛组织等。</p> <p>二、亮点工作</p> <p>(一)针对 2019 版教学计划,分专业制作开课计划表,便于学院合理安排每学期课程,确保学生毕业所修学分充足。</p> <p>(二)举办首届学术周活动,围绕学科发展介绍、前沿学术动态和职业生涯规划开展 13 场讲座,为本科生搭建了学术交流新平台。</p> <p>(三)全面整理建院以来学院教学获奖情况,建立数据库。</p> <p>三、工作成绩</p> <p>(一)会计学、人力资源管理和信息管理与信息系统被学校推荐为国家级一流课程。《战略管理》入选国家级一流课程,《销售管理》《会计学》入选省级一流课程。</p> <p>(二)参与的双一流建设项目—2019 年度本科生拔尖创新人才培养项目绩效评价得分在全校 25 个教学单位中位列第二,其中项目管理、绩效目标完成情况单项得分第一。在教务处组织的专业建设评价和教学状态评价中,学院排名前列。</p> <p>(三)本年度未出现教学事故。</p>		
	<p>在工作中出现的重大工作失误说明(若无则不填)</p> <p>无</p>		