

兰州大学管理学院行政人员年度考核写实表 (2020 年度)

填表日期：2020 年 12 月 22 日

姓 名	殷洁	岗 位	MPA 教学办公室主任
入职时间	2016 年 3 月	2020 年在岗时间	全年
写 实 表 现	<p>2020 年，本人在学院、中心各位领导、老师和同事的帮助下，继续踏实履责，勤奋进取。虽是不平凡的一年，但在 MPA 办公室所有同仁的努力下，教学和其他工作稳步推进，并取得了一定成绩：</p> <p style="text-align: center;">一、日常教学有序推进</p> <p>课程方面，修改完成了 2020 级培养方案，并组织 19 级完成 MBAMPA 互选课；协助研究生院完成新系统基础数据建设；疫情之下完成线上线下本部及移动课堂 67 门课程共 1872 课时的现场跟踪教学和服务工作；对于 MPA 入选学校的专业学位示范性课程，做到随时跟踪项目进度并准备视频和教学资料。评估方面，共汇总整理了本院加外请共 36 名教师 67 份教学评估材料。重点是充分利用学院的信息化资源如文档系统等，将近几年所有教学档案电子版分类归档，并采用线上+线下模式，开展一系列具有影响力的讲座。结合 AMBA 与 AACSB 双认证要求，以自查表形式做好各班级各课程纸质版教学资料的整理和汇总，为下一轮认证打好基础。亮点工作：一是着手制作近 5 年任课教师教学评估分析表，目前已完成基础数据的收集整理；二是结合自身 MPA 教学管理经验和近年培养模式创新，整理撰写了《做西部文章，创一流培养》工作报告。</p> <p>案例方面，重点工作是在配合学院案例中心推进学生实践案例撰写之余，参与完成了学院 MPA 第三届案例大赛。同时与参加全国大赛和案例入库的师生多次沟通做好服务。今年我院有 1 支 MPA 学生队伍的案例入选全国百强，2 篇案例入中国专业学位教学案例中心公共管理案例库，至少有 5 支队伍备赛第五届全国大赛。案例工作的稳步推进，让我这名参与者感到骄傲。</p> <p style="text-align: center;">二、认真落实辅导员职责</p> <p>一是利用跟课课间积极和师生交流，了解需求改进服务；二是开展主题班会（如 18 级“论文写作分享”活动，19 级 20 级集中班“欢乐与友谊长存”活动）；三是举办班级交流会，针对各年级本学期重点答疑解惑；四是为</p>		

<p>MPA 未毕业同学尤其是往届单证同学建立预警档案督促他们顺利毕业。</p> <p>受疫情的影响，本人在班级管理上也采取了创新：一是定时线上班会让 学生及时了解各类信息，如 19 级导师双选前的线上沟通会，让学生能更准 确的依照自身写作方向选定导师；还有针对线上考试做辅导的考前交流会 等；二是针对集中班上课时间的特殊性，在年底开题答辩前做线上答疑；三 是利用在校时间举办各班级各项目间的联谊活动，增进友谊；四是继续用相 机记录下许多美好的瞬间，为每个班级制作纪念册。值得一提的是，年初疫 情期间，MPA 办公室利用多媒体平台，最早在公众号推出了“致敬平凡的英 雄们”的文章，将 MPA 学生参与一线防疫工作的事迹予以报道，在全国 MPA 院校中引发高度反响，随后推出了一系列标新立异的“办公室春天”摄影大 赛，“晒月饼”等活动及“芝士蛋糕”板块，不仅调动了本院老师学生的积极 性，也在兄弟院校中打响了兰大管院 MPA 的名号。</p> <p>“择一事，终一生”。从一名 MPA 学生到如今 MPA 教学管理者，我与 MPA 的缘分已经延续了 4 年，虽不能执笔台前，却能保障后方，服务师生。制度 规范化，管理精细化，授课人性化---这些都源于全院老师以及教职人员的 辛勤努力。新的一年，在学院领导的带领下，我将与 MPA 办公室各位同仁一 起继续拼搏创新，让兰大管院 MPA 的明天更加美好。</p>	<p>在工作中出现的重大工作失误说明（若无则不填）</p>
---	-------------------------------