

兰州大学管理学院行政人员年度考核写实表 (2020 年度)

填表日期：2020 年 12 月 18 日

姓 名	张新满	岗 位	信息服务中心主任
入职时间	2017 年 6 月	2020 年在岗时间	全年
写 实 表 现	<p>1、保障线上教学活动。根据疫情防控要求，结合学院实际情况，配置了移动式视频会议系统 9 套，高质量完成了 2020 年度研究生招生线上面试工作，以及部分专业学位研究生课程的线上授课和课程录制，同时有力保障了各类线上学术讲座、学术会议的顺利开展，对其他学院开展线上教学活动也起到了引领和示范作用。</p> <p>2、不断提升网站建设水平。优化网站栏目，更新和完善网站信息，配合学校网信办在 6 月份和 10 月份分别完成两次网站评估，在全校参加评估的 40 个教学科研单位中，我院英文网站两次均保持第 1 名，中文网站分别获得第 3 名和第 2 名。</p> <p>3、推进应用系统建设。完成《学生论文管理平台》的功能开发、系统验收和部署应用，协助专业学位中心顺利完成了专业学位论文导师双选和论文指导检查等工作，有效提高了工作效率和工作质量。</p> <p>4、完善机房设施设备。对学院机房电源线路重新进行了整理，更新升级 UPS 电源，可实现断电情况下全部设备连续工作 4 小时以上；将个别老旧服务器应用数据迁移到学校云主机，对部分服务器操作系统进行升级，更新系统补丁及病毒库，确保学院各软件平台运行环境安全稳定。</p>		
	在工作中出现的重大工作失误说明（若无则不填）		