

兰州大学管理学院行政人员年度考核写实表 (2020 年度)

填表日期：2020 年 12 月 23 日

姓 名	朱彦琳	岗 位	MPA 教学秘书
入职时间	2020 年 9 月 23 日	2020 年在岗时间	3 个月
写 实 表 现	<p>2020 年下半年 MPA 学位工作主要进行了 2019 级导师双选、论文开题答辩工作，秋季学位申请（预答辩、查重和送审、学位论文答辩等环节）相关工作，2018 级论文中期评审准备工作，近五年学位论文核查，往届生学位申请进度核查及辅导员相关工作，现将重点工作总结如下：</p> <p>一、2019 级导师双选及开题答辩</p> <p>1. 2020 年 9 月，面向 2019 级 MPA 学生开展了为期三轮的导师双选工作，共 29 名老师担任 2019 级 MPA 学生（共 167 人）学位论文指导老师。</p> <p>2. 2020 年 12 月上旬针对 2019 级及往届未开题 MPA 学生开展了学位论文开题答辩，共有 159 人（含往届 5 人）参加，通过 83 人。2021 年初将面向第一次开题答辩未通过的 MPA 学生（90 人）组织开展第二次开题答辩。</p> <p>二、秋季学位申请相关工作</p> <p>1. 2020 年 9 月 25 日 MPA 共有 14 人参加了秋季预答辩，9 人通过；共有 46 人提交了论文查重/送审，37 人送审通过。</p> <p>2. 2020 年 11 月 27 日，针对论文查重/送审通过的学生组织开展了 MPA 学位论文答辩，此次学位论文答辩共有 37 人参加，经过答辩专家评审，37 名学生全部通过答辩，3 人论文评为优秀，答辩专家酬金已完成上报。</p> <p>3. 答辩结束后，经研究生院审核，完成了 36 人的学位申请书、研究生毕业登记表、答辩后修改情况说明表、学位授予信息表、论文原创性声明等毕业、学位材料的整理工作，提交研究生院审核。</p> <p>4. 完成 36 名学生的 AMBA 证书制作以及 3 名学生的优秀论文证书制作，本月内将为达到毕业要求的学生发放毕业证、学位证、AMBA 证。本月内将继续完成论文指导教师津贴计算、学位材料归档、档案邮寄以及校友信息收集整理等其他后续相关工作。</p> <p>三、近五年学位论文核查</p> <p>2020 年 10 月-11 月根据研究生院要求，依据名单(MPA 共计 907 人)对 2016-2020</p>		

年获硕士学位的学位论文开展了全面的复核、排查工作。核查内容包括学位论文开题、中期考核、评阅、答辩和学位评定等过程规范性、资料完整性，通过与每篇论文的指导教师对接，核查论文是否存在作假行为并对每篇论文形成复核、排查结论。

四、2018 级学位论文中期评审前期准备工作

学院将于 2021 年 1 月 10 日对 2018 级及往届未获学位 MPA 学生的学位论文初稿进行中期评审，现已完成学生情况核对（尤其往届生情况排查）、通知下发、场地确认等工作，本月内将继续完成其他后续准备工作。

五、2013 级以来尚未获学位 MPA 学生情况梳理

为进一步摸清 MPA 往届生未获学位情况，个人梳理了 MPA2013 级以来尚未获学位情况，现已完成未获学位学生（共计 114 人）情况统计表填写，后期将进一步核查每位学生开题、中期评审、查重/送审情况，持续为未获学位学生制作学位申请进度条，根据学院学位申请安排与学生学位申请进度，及时与学生、导师沟通反馈，积极推进学位申请工作顺利开展。

六、辅导员工作及 MPA 教学跟课工作

1. 2020 年 10 月起正式接手 2018 级 MPA 集中班和周末班辅导员工作，负责两个班级日常管理，本学期已完成两个班级推优评优工作，正在进行论文中期评审相关工作，接下来工作中将重点推进学生按时参加论文中期评审、预答辩、查重送审及毕业学位答辩工作顺利开展。

2. 入职以来与 MPA 同事一道周末进班跟进 2019 级、2020 级 MPA 教学，负责学生考勤，了解跟课班级学生思想动态、课程反馈及教师反馈情况，及时将反馈信息告知所在班级辅导员。

入职三个月以来，深感在 MPA 教学秘书岗位工作中严谨性、时效性十分重要，在接下来的实际工作中，个人要不断提高自己的服务意识、业务水平，增强业务能力，协调好各个部门和人群的关系，让自己朝着综合全面的方向发展。

在工作中出现的重大工作失误说明（若无则不填）