

兰州大学管理学院行政人员年度考核写实表 (2020 年度)

填表日期： 2020 年 12 月 21 日

| | | | |
|------------------|---|------------|--------------|
| 姓 名 | 左智艳 | 岗 位 | MBA 教学秘书（学位） |
| 入职时间 | 2019 年 7 月 23 日 | 2020 年在岗时间 | 全年 |
| 写 实 表 现 | <p style="background-color: yellow;">（总结重点工作、亮点工作、显著的工作成绩和岗位工作完成情况，尽量不说常规工作，字数不超过 800 字。）</p> <p>本人主要负责 MBA 学位、班级辅导员工作，配合主管领导更进一步的优化导师双选、开题答辩、中期评审、预答辩、学位答辩等流程，现将 2020 年工作重点、亮点以及取得的成绩总结如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 新冠疫情期间，采用”钉钉”远程答辩的方式进行了学位论文答辩，与中心同事共同完成了 2020 年上半年 MBA417 名学生学位申请工作。 2. 组织完成了 2019 级 EMBA102 名学生的导师双选和开题工作。 3. 组织完成了 2018 级 MBA、2019 级 EMBA160 余人的二次开题工作。 4. 与中心同事参与并完成了 MBA、MPAcc5 名论文指导教师的增聘工作。 5. 组织完成了 2019 级 MBA376 名学生的导师双选工作。 6. 组织完成了 2020 年下半年 69 名学生的学位申请工作，即中期评审、预答辩、学位论文查重送审、学位论文答辩等环节。 7. 与中心同事共同完成了 MBA 专业学位近五年（2015 年 8 月 1 日-2020 年 8 月 31 日）以来授予工商管理专业硕士学位人员（1791 人）的学位论文复核、排查工作。核查内容包括学位论文开题、中期考核、评阅、答辩和学位评定等过程规范性，并与每位导师逐一对接，核查学生的选题是否来自科研项目支撑、是否存在作假行为。 8. 与中心同事组织完成了 2019 级及往届 MBA380 余人的第一次开题工作。 9. 组织 2018 级及往届 MBA400 余人的中期评审工作，预计 2021 年 1 月中旬完成。 10. 计算 2020 级 EMBA 指导导师名额，组织 2020 级 EMBA128 名学生的导师双选工作，预计 2021 年 1 月中旬完成。 11. 担任 2019 级 MBA1 班、MBA4 班级的辅导员，完成了周末跟课、考勤统计等工作，定期召开班会、组织班级活动，且根据每学期的重点工作和学生关心的问题辅导答疑，做好学生服务工作。 12. 负责 MBA 网站日常更新及维护。 <p>总之，保持乐观积极的工作态度，认真完成每一项工作。与老师、学生保持良好的沟通建立良好的关系，使得工作能顺利进行。</p> | | |
| | <p>在工作中出现的重大工作失误说明（若无则不填）</p> | | |