

兰州大学管理学院行政人员年度考核写实表

(2021 年度)

填表日期: 2021 年 12 月 25 日

姓 名	侯马文静	岗 位	EDP 项目秘书
入职时间	2021 年 4 月	2021 年在岗时间	7 个月
写 实 表 现	<p>一、2021 年工作总结</p> <p>2021 年先后完成,甘肃省卫生健康委员会党史学习教育暨十九届五中全会精神培训班、甘肃省 2021 年住院医师规范化培训师资培训班、甘肃省文化和旅游厅 2021 年度“三区计划”文化工作者专项公共服务人才能力素质提升培训班、兰州大学-太平人寿湖北分公司中高层管理人员研修班。其中,党史学习专题一项、行业专业型培训两项、综合型培训一项,本省人员参训三项,外省人员参训一项。累计培训 630 人,合同金共计 127.4 万元,利润共计 72 万余元,占合同金总收入 56%。</p> <p>二、亮点工作</p> <p>今年十月兰州疫情突发期间,甘肃省文旅厅培训由线下课程临时调整为线上课程,本人积极运用“腾讯会议”平台,以点带面,沟通后续师资转为线上平台授课,保证培训项目的顺利开展。</p> <p>在后勤管理方面,实时安抚培训学员情绪,积极应对各类突发事件,对住宿环境、用餐形式等适时调整,争取做到每位学员的满意;在防疫要求方面,及时与校医院、疫情防控办取得联系,按时督促学员进行核酸检测,在校期间 6 次核酸检测人数 100%,均为阴性。为了安抚学员情绪,调整心理状态,封闭在校培训期间,组织多项文体活动,最大程度调度学员学习积极性,消除“负面情绪”;在课程师资统筹方面,不断挖掘新师资,调动培训师资的积极性,由“被动性”授课转为“主动性”授课,紧密联系各行业专业型师资,真正做到了培训内容与工作实际相结合。该项目中,很多状况都是首次出现,突发、紧急都是关键词,也历练了本人的应急、沟通、协调能力。这次培训管理经历,将为后期培训提供宝贵经验。</p> <p>三、工作成绩</p> <p>自接手我部门微信公众号平台,用户人数从最初的 455 人增加到 485 人,涨幅达 16%。累计发文 24 篇次,公众号浏览量朋友圈占 58.85%、主页浏览占 30.77%、微信占搜索 15.38%。</p> <p>意向客户联络方面,先后走访甘肃国芳工贸(集团)有限公司、国网甘肃省电力公司、中国石化集团第五建设公司、甘肃省文化和旅游厅、甘肃省地质勘探第三研究所、方大炭素、甘肃赛越达集团,电话联络绵阳市文化和旅游局、广东丽珠医药、鄂尔多斯银行、临夏州工信局。部分单位预计明年上半年开展相关培训。</p> <p>四、工作完成情况</p> <p>本年度工作主要以熟悉项目各项流程,并独立完成项目为主,辅以部门资料的汇总及整理工作。目前已完成本年度培训资料归档及汇总、培训项目入账金额分成数据核对、部门公众号年度报告公示等。</p>		
	在工作中出现的重大工作失误说明(若无则不填)		