

兰州大学管理学院行政人员年度考核写实表

(2021 年度)

填表日期: 2021 年 12 月 27 日

姓 名	霍达	岗 位	团委副书记、专职辅导员
入职时间	2015 年 7 月	2021 年在岗时间	全年
写 实 表 现	<p>本年度,本人担任管理学院团委副书记、2018 级专职辅导员、学院本科毕业生就业联络员(9 月-12 月)、大学生领导力与社会责任示范研修班行政助理。始终坚持把加强学习作为提高自身素质的关键措施,积极集体学习活动,坚持读原著、学原文、悟原理,深入学习“七一”重要讲话、十九届六中全会精神等重要会议、讲话精神,思想政治素质有了很大提高,为工作开展提供了强大的思想武器。</p> <p>在团委副书记岗位上,负责指导学院学生会、青年志愿者协会工作。严格落实学联学生会改革要求,加强学生骨干培养,明确职能定位,聚焦主责主业,精简部门设置。开展青马干训 28 期、雏鹰沙龙 15 期、榆中校区雅思培训班 1 期、就业课堂 7 期、旧书漂流、留守儿童帮扶等工作,强化学生组织在学生创新能力、国际化素养、就业竞争力、社会责任感提升中的作用发挥。疫情期间,积极引导全院学生参与疫情防控志愿服务工作,充分发挥大学生在关键时刻的使命担当,并充分挖掘典型,开展系列宣传。</p> <p>在 2018 级辅导员、就业联络员岗位上,严格落实上级要求,着力开展就业意愿摸排、就业信息发布、分类指导、资源开拓等工作。全年对接用人单位百余家。因兰州疫情影响,原定线下举办的经管行业类招聘会,取消线下举办,调整为两场经管专场视频双选会,取得了良好的效果。本年度赴北京开展就业资源拓展、就业实习、毕业生回访工作,走访 8 家单位,就招聘、实习等工作达成意向。全年,组织围绕公务员考试、企事业单位就业、考研等毕业去向开展“就业课堂”活动 7 余场,致力于分群体打造全过程就业教育链条,不断增强就业教育精准性。</p> <p>在大学生领导力与社会责任示范研修班行政助理工作岗位上,参与完成校级、省级教学成果奖申报材料撰写、往期学员跟踪调研、支撑材料收集、答辩材料准备等工作,获评兰州大学教学成果一等奖、甘肃省高等教育教学成果一等奖;组织完成第六期研修班学员招募、班级组建、开班典礼及主题研讨会组织等工作,参与完成教育培养方案修订工作。</p>		
	<p>在工作中出现的重大工作失误说明(若无则不填)</p>		