

兰州大学管理学院行政人员年度考核写实表

(2021 年度)

填表日期: 2021.12.28

姓 名	雷杰妮	岗 位	本科生专职辅导员
入职时间	2020.7.16	2021 年在岗时间	2021.1.1 - 2021.12.31
写 实 表 现	<p>一、重点工作</p> <p>1. 继续担任学院 2020 级本科生专职辅导员。负责 2020 级 254 名学生的思想政治教育和日常事务管理工作, 引导学生养成良好的学习兴趣, 对学生的心理问题进行初步排查和疏导, 初步处理校园危机事件。自 2021 年 9 月起, 担任学校心理健康教育与咨询中心兼职心理咨询师, 积极承担学校所分配的心理咨询工作。继续担任学院学工秘书, 对接学生处 6 个科室, 完成交办的工作任务。</p> <p>2. 完成学院 2021 年度的所有本科生奖助学金评审工作, 分别完成宝钢奖学金、华夏银行奖助学金、卓越外语蒋学金等 10 余项社会类奖助学金的评审工作, 完成本年度家庭经济困难生认定、本科生国家奖学金、国家励志奖学金、学校优秀学生奖学金、学校本科生单项奖学金和评优等评审工作, 完成了全院本科生的生源地贷款录入工作、校园地贷款、本科生学费减免, 以及开展了 2021 年毕业生基层就业学费补偿国家助学贷款代偿工作。</p> <p>3. 负责本科生党务工作, 自 2021 年 9 月起, 担任学院本科生第七党支部书记, 在思想政治宣传、支部组织生活、入党积极分子培养等方面不断强化工作实效。组织完成团支部入党推优工作, 举办学院第 13 期和 14 期入党积极分子培训班、新党员培训班等活动。</p> <p>4. 完成学院“三走进”工作, 负责对接联络学院和机关单位老师, 跟踪“三走进”工作的实施情况, 负责学院“三走进”工作的宣传和新生的“三走进”安排工作。同时, 还负责学院班主任年工作, 负责与班主任老师的日常联系和年度考核工作。</p> <p>二、显著的工作成绩</p> <p>本人与学生组队共同参加兰州大学“百年恰风华, 奋进正当时”党史知识竞赛, 并荣获二等奖。暑期积极指导学生开展暑期社会实践工作, 荣获“兰州大学暑期社会实践优秀指导教师”和“兰州大学暑期社会实践活动先进个人”等荣誉称号。</p> <p>三、岗位工作完成情况</p> <p>1. 完成 2020 级本科生日常教育管理工作工作。</p> <p>2. 完成 2021 年度学院本科生所有奖助评审工作。</p> <p>3. 完成学院本年度本科生入党教育和党员培训工作。</p> <p>4. 完成 2021 年度本科生班主任考核工作。</p> <p>5. 对接学生处 6 个科室并完成交办的工作任务。</p>		
	<p>在工作中出现的重大工作失误说明 (若无则不填)</p>		