

# 兰州大学管理学院行政人员年度考核写实表

(2021 年度)

填表日期: 2021 年 12 月 28 日

姓 名	李思思	岗 位	信息化建设秘书
入职时间	201607	2021 年在岗时间	全年
写 实 表 现	<p><b>一、中文网站发布及新媒体运营</b></p> <p>1、中文网站的运维和新闻发布。在 2021 年度兰州大学二级网站评比中, 均获第一。并在今年设计网站首页新闻发布 0A 审批流程, 使得新闻审核流程更加规范, 发布更加严谨。</p> <p>2、中文网站设学院“党建工作”栏目, 从党建动态、党的理论、党史学习三个方面抓载体活化创新, 提升了党员的教育工作。</p> <p>3、初步形成新媒体矩阵(学院各级公众号、官方微博、官方抖音、今日头条等), 头条号阅读确保学院重要工作多元化、多维度、多层次的报道。</p> <p>4、公众号关注人数以每年 25% 的增长率稳步增长, 总阅读人数超 21 万, 总阅读次数近 27 万。特别是统筹增设“专家观点”、“讲座分享”等特色栏目, 发布行业专家观点报道, 分享精彩讲座内容。在近 80 家校园微信月排行中, 平均在前百分之二十。</p> <p><b>二、学院各类会议服务及技术保障</b></p> <p>1、协助设计 AAPBS 线上会议 zoom 研讨会形式方案, 成功立足现有设备条件, 解决了录播教室大屏、发言人画面、对话模式画面等多画面切换的技术问题。</p> <p>2、全程保障第二十届全国管理沟通课程教学研讨会线上直播、现场连线、设备维护等工作。</p> <p>3、保障中国应急管理 50 人论坛·第八届青年论坛的线上线下会议。</p> <p>4、实时对甘肃省高等学校首届新商科大赛暨“数智未来 模拟运营”邀请赛开闭幕式进行了直播。</p> <p>5、完成第七届政府绩效管理 &amp; 绩效领导国际学术会议线上线下融合式会议方案设计, 并制定了详尽可靠的直播方案, 确保参会及直播观看效果。</p> <p>6、对其他日常小型线上会议的保障工作。</p> <p><b>三、学院对外形象宣传和重大活动报道工作</b></p> <p>1、筹划拍摄了 2021 年度学院招生宣传片《逐梦远航》。独立完成从方案设计、脚步撰写、到组织拍摄, 协调完成后后期剪辑、最终成片, 各类发布渠道共获上万观看次数, 提高了学院知名度, 提升了学院影响力。</p> <p>2、在建党百年之际, 组织完成拍摄诵读党史视频三部。</p> <p>3、协助组织完成省级教学成果——领导力班宣传视频的拍摄。</p> <p>4、制作各类大型会议前期宣传图片、电子大屏图片上百幅, 特别是在今年制作了二十四节气中英文网站 banner 图片, 增加学院形象亲和力, 提升学院在年轻受众中的影响力, 引流海外受众开拓了新的思路。</p> <p>5、完成院级各类短视频的拍摄和后期剪辑。</p> <p><b>四、其他重要活动</b></p> <p>1、协助完成专业学位复试招生成绩统计表的制作及统计工作。</p> <p>2、其他院内重要活动的照片拍摄 30 余场。</p> <p><b>五、其他额外工作-工会工作</b></p> <p>1、2021 点亮春天活动, 负责办公室绿植采买, 美化学院教职工工作环境。</p> <p>2、在院领导的指导下, 组织完成急救常识培训三场。</p> <p>3、完成管理学院工会会员信息表采集申报工作。</p> <p>4、负责 2021 运动会运动服挑选采买工作。</p> <p>5、协助工会领导完成编制外员工入会事宜。</p> <p>6、完成了中秋国庆、生日蛋糕券等福利领取发放工作。</p> <p>7、在学院及工会领导的指导下, 完成教工之家——阳光健身房的实际规划方案撰写、设备选购工作。</p>		
	在工作中出现的重大工作失误说明(若无则不填)		