

# 兰州大学管理学院行政人员年度考核写实表 (2020 年度)

填表日期： 2021 年 12 月 28 日

姓 名	徐菁	岗 位	本科生教学秘书
入职时间	2018 年 5 月 31 日	2021 年在岗时间	12 个月
写 实 表 现	<p><b>一、重点工作</b></p> <p>(一) 国家级一流专业与一流课程申报。协助人资市营专业负责人统计专业获奖数据, 协助申报书填报, 完成网站申报。</p> <p>(二) 本研贯通培养计划启动。协助制定本研贯通工作实施细则及人才培养方案, 配合研究生教育办公室完成 2019 级本研贯通人才培养计划学生选拔。</p> <p>(三) 线上教学运行管理。疫情期间, 协助教师使用超星网络教学平台进行在线教学, 组织专家每周进行质量监控, 确保线上教学平稳运行。组织结业生线上补考。</p> <p>(四) 促进本科生推免评价体系改革, 协助制定《管理学院 2022 年推荐优秀应届本科毕业生免试攻读研究生综合评价实施办法》。</p> <p>(五) 完成 2021 年本科生教材选用审核工作。</p> <p>(六) 完成 2021 年排课选课、教师工作量核算、毕业生工作及归档、各类教学奖项申报、专业学科大赛组织、教学质量评估、助教管理和教学准入等。</p> <p>(七) 完成本科教学办公室多项重要文件起草, 如年度教学质量报告、巡视整改自查报告、教学质量持续改进报告等。</p> <p><b>二、亮点工作</b></p> <p>(一) 协助完成首届新商科大赛。</p> <p>(二) 完善学院历年教学获奖情况、教师毕业论文及成功计划等指导情况, 建立数据库。</p> <p>(三) 首次组织教师完成“教授开放日”工作。</p> <p><b>三、工作成绩</b></p> <p>(一) 人力资源管理和市场营销被学校推荐为国家级一流专业。《公共管理学》《政府绩效管理》等六门课程被学校推荐为省级一流课程。</p> <p>(二) 全面协助“第七届全国大学生人力资源职业技能大赛”、“2021 年商谈赢家杯大学生上午谈判大赛”、“哲寻杯西北地区大学生公共管理方案设计大赛”取得优异成绩, 协助申报 2 项成果获兰州大学教学成果奖。</p> <p>(三) 本年度未出现教学事故。</p>		
	<p>在工作中出现的重大工作失误说明 (若无则不填)</p> <p>无</p>		