

兰州大学管理学院行政人员年度考核写实表

(2021 年度)

填表日期: 2021 年 12 月 27 日

姓 名	杨倩茹	岗 位	2021 级年级秘书
入职时间	2021. 08. 25	2021 年在岗时间	2021 年秋季学期
写 实 表 现	<p>本人于今年 8 月正式入职, 担任 2021 级年级秘书一职, 同时负责学院国创、党章党史学习小组管理等工作。</p> <p>在 2021 级年级工作方面, 9 月, 完成 2021 级本科新生入学报到接待及 2021 级本科生军训工作, 本人担任军训带队教师, 所在连队先后荣获队列会操评比第三名、军训歌咏比赛优秀组织奖, 最终获评 2021 级本科生军训先进连队称号。10 月, 完成 260 名 2021 级新生人脸识别及资格复查工作, 组织 2021 级 6 个新生班级参观榆中校区校史博物馆, 开展“爱校荣校”教育, 面向 2021 级新生开展综合测评实施细则讲解会。11 月, 完成学院本科生四个年级的年度医保费用收缴工作、本科生第八党支部入党谈话工作、作为组长参与兰州大学第十二期学生党建骨干培训班、开展“同心抗疫, 云端课堂我在线”活动, 培养新生优良学风建设等, 疫情期间, 坚守榆中校区, 多次深入学生宿舍, 及时了解学生的学习和生活状况, 并按照学校疫情防控要求, 有效及时组织学生完成三次核酸检测。12 月, 协助面向 2021 级新生开展 3 次专业认知教育、1 次院史院情教育及 1 次心理健康讲座, 完成 36 名心理测评反馈学生的谈心谈话工作、建立重点学生帮扶档案, 开展“五优”学风班级“21 天打卡”学风班风培育活动等。</p> <p>在国创工作方面, 组织开展项目跟进、中期答辩、经费使用督促, 顺利完成中期检查等工作。此外, 负责学院党章党史学习小组的日常管理, 定期发布学习内容, 召开小组长工作例会, 并对各组的学习情况进行及时宣传报道。顺利开展举办学院首届“课堂好笔记”评选活动, 并通过“管韵英华”微信公众号对获奖笔记进行了集中宣传展示, 在学院内培育加强学风建设。协助本科生第八党支部开展党建工作, 作为记录员及时对各项活动进行记录报道, 协助开展 2 次党课、4 次党日活动。日常生活中, 关注学生的心理和生活状态, 先后发现 2 名心理危机学生, 并及时推荐就医、跟踪服药; 多次帮助 1 名经济困难学生申请校内补助, 并帮助其找到勤工助学岗位。</p>		
	<p>在工作中出现的重大工作失误说明 (若无则不填)</p>		