

兰州大学管理学院行政人员年度考核写实表 (2021 年度)

填表日期：2021 年 12 月 27 日

姓 名	殷洁	岗 位	专业学位教学管理办公室副主任
入职时间	2016 年 3 月	2021 年在岗时间	全年
写 实 表 现	<p>2021 年，本人在学院、中心各位领导、老师和同事的帮助下，继续踏实履责，勤奋进取。本人现就工作情况梳理如下：</p> <p style="text-align: center;">一、日常教学有序推进</p> <p>课程方面，依照研究生院要求，修改完善了 2021 级培养方案，并组织 20 级完成 MBAMPA 互选课，组织 19 级完成培养计划制定；协助研究生院完成新系统教学数据填报；完成线上线下本部及移动课堂 89 门课程共 2412 课时 8 个班级的跟踪教学和服务工作；对于 MPA 入选学校的示范性课程，做到随时跟踪项目进度并准备教学资料；协助老师进行主题案例申报和结项工作。评估方面，汇总整理本院加外请共 39 名教师 92 份教学评估材料。重点是充分利用专项检查的契机，结合双认证要求，将近几年教学档案电子版分类整理，纸质版归档，为下一轮认证打好基础；重新梳理 MPA 制度汇编；协助开展师资培训；采用线上+线下模式，协助开展一系列具有影响力的讲座；协助完成第五轮学科评估台账填报工作；亮点工作：一是着手制作近年任课教师教学评估分析表，目前已完成 16-19 年数据分析及 21 年上半年数据分析，为出台新的课酬发放办法提供依据；二是结合教学现场管理经验，撰写《专业学位教育中心跟课人员职责》；三是更新完善《教学规范说明》，明确任课教师职责；四是起草《专业学位教学办公室岗位职责》，明确职责分工，全面开展工作。</p> <p>案例方面，重点工作是在配合学院案例中心推进学生实践案例撰写之余，带队参加第五届中国研究生公共管理案例大赛，做好后勤保障服务工作。今年我院两支队伍成功入选全国 100 强、32 强，晋级决赛，成为西北地区唯一入围决赛的院校，并在最终的决赛环节斩获一等奖和二等级的佳绩，案例工作的稳步推进，让我这名参与者感到骄傲。</p> <p style="text-align: center;">二、教学资料审核严谨</p> <p>一是依据学校要求，组织专家，成立工作小组，有序开展教材审核工</p>		

<p>作，完成系统填报、审核，并负责撰写完成《管理学院 2021 年专业学位研究生教材审核工作报告》；二是根据学校下发通知，结合学院认证要求，组织专家制定实施方案，对学院专业学位研究生培养方案中所列课程的课程大纲进行了全面系统的修订和审核，并完成系统填报审核，最终撰写完成《管理学院关于修订和审核专业学位研究生课程教学大纲的工作报告》。</p> <p>三、辅导员职责落实有力</p> <p>一是加强班级管理，提升 MPA 学生的出勤率；利用跟课课间积极和师生交流，了解需求改进服务；二是为班级每一位学生建档；三是协助开展毕业和迎新活动，如 2018 级《依依翠英 聚散天涯》毕业活动，21 级新生入学教育活动；四是主题班会（如 20 级 4 班辩论赛）；五是 MPA 未毕业同学尤其是往届单证同学建立教学档案督促他们顺利毕业。</p> <p>虽然目前已取消辅导员制，但在去年基础上，本人依旧采取了管理创新：一是针对集中班上课时间的特殊性，开展开题答辩前的线上答疑；二是积极促成各项目间联谊活动，增进友谊；三是继续用相机记录下许多美好的瞬间，为每个班级制作纪念册。值得一提的是，11 月初疫情期间，收集并协助报到了一线学生抗疫事迹，获得好评；还协助推出了一系列标新立异的“女神节”送惊喜，“校园春天”随手拍等活动，调动了本院老师学生的积极性。</p> <p>自与管院结缘，从一名 MPA 学生到如今 MPA 教学管理者，我已走过 7 个年头。今后在院领导、老师和同事的帮助下，我将与教学办公室全体同仁一起，秉承“学习管理就是学习成功”的院训，落实“十精工程”，更好的服务师生。</p>	在工作中出现的重大工作失误说明（若无则不填）
---	------------------------