

# 兰州大学管理学院行政人员年度考核写实表

## (2022 年度)

填表日期：2022 年 12 月 30 日

姓 名	陈劲文	岗 位	研究生辅导员
入职时间	2022 年 7 月 1 日	2022 年在岗时间	6 月
写 实 表 现	<p>2022 年 7 月参加工作以来，不知不觉中，我已在研究生辅导员工作岗位上工作半年了。这段时间里，在学院领导的关心和培养下，在同事的热心帮助下，我对研究生辅导员这个岗位有了更深刻的认识和理解，本着“以人为本”的宗旨，以学生的党建、思想政治教育、就业创业、疫情防控、评奖评优为重点开展工作，比较圆满地完成了自己所承担的各项工作任务，不论是政治思想觉悟还是业务工作能力等方面都取得了一定的进步，为自己今后的工作和学习打下了良好的基础。认真回顾了自己这段时间的工作，我认真做了分析，现将这半年的工作情况总结如下：</p> <p>一、党建工作</p> <p>指导各研究生党支部按时完成主题党日活动，组织开展了喜迎党的二十大系列活动，监督学生党员深入学习党的二十大精神、习近平总书记在中国人民大学的讲话精神、习近平总书记出席庆祝香港回归祖国 25 周年活动等重要讲话精神，进一步加强了研究生政治理论学习和主题实践教育。积极响应学校号召，组织研究生党支部开展志愿服务、社会实践活动。</p> <p>二、思想政治教育工作</p> <p>工作中，我非常重视了解学生的内心需要和兴趣爱好，本着“先疏后导”的原则以及采取集体教育和个人教育相结合的方法对学生进行思想政治教育。通过个别谈心、与学生座谈、微信聊天、收发电子邮件、深入学生宿舍等方式加强与学生的联系并建立起良好的师生关系，主动了解学生的愿望和要求，掌握学生的思想动态和学习生活情况。</p> <p>三、就业管理工作</p> <p>工作中，我及时为学生发布就业信息，开拓就业渠道，做好学生就业信息统计与汇总。疫情期间，继续为学生审核就业推荐表、就业协议，选调材料等，并与就业办联系进行盖章。与学生导师、学生本人和学生家长进行电</p>		

	<p>话、邮件、短信沟通交流，加强家校联动促进学生就业。针对未就业毕业生开展就业帮扶，深入了解就业进度、就业意愿、就业困难，疏解学生就业焦虑，强化求职信心。</p> <p>四、疫情防控工作</p> <p>入职以来，我积极参与学校学院的疫情防控工作，落实学校疫情防控常态化工作要求，开展研究生轨迹摸排、核酸检测等工作，建立和完善动态工作台账。根据学校的安排，进行了为期3个月的楼宇值守工作，组织在校生完成核酸检测，负责学生的早中晚餐统计及发放工作，并与各研究生导师沟通交流，做好在校、离校学生的信息摸排、心理健康教育等工作。</p> <p>五、评奖评优工作</p> <p>公平公正开展评奖评优工作，协助修订了《管理学院研究生国家奖学金评定细则》《管理学院研究生学业奖学金评定细则》，完成了2022年国家奖学金、学业奖学金、第一批社会类奖学金和第二批社会类奖学金的评定工作。修订完善了管理学院2021-2022学年研究生评优实施办法，完成了2021-2022学年研究生评优工作。</p> <p>以上是我对这半年工作的总结，在以后的工作中，我会继续努力，进行更加细致的工作，不断的积累经验，坚持学习与进步，进一步提高、锻炼、完善自己，从而更好的胜任工作。</p> <p>在工作中出现的重大工作失误说明（若无则不填）</p>
--	--

说明：写实表现简明扼要，重点阐述亮点工作和创新工作，字数控制在1000字左右。