

# 兰州大学管理学院行政人员年度考核写实表

## (2022 年度)

填表日期：2022 年 12 月 28 日

姓 名	侯马文静	岗 位	EDP 项目秘书
入职时间	2021 年 4 月	2022 年在岗时间	一年零八个月
写 实 表 现	<p>2022 年是新形势、新挑战的一年，在学院领导的指导下，部门同事的协助下，本人相继完成了年度一系列工作。</p> <p>一、亮点工作</p> <p>(一) 国家工业和信息化部 2022-2023 年度中小企业经营管理领军人才项目</p> <p>该项目由国家工业和信息化部人才交流中心与兰州大学联合举办，是为贯彻落实《关于促进中小企业健康发展的指导意见》，深入实施企业经营管理人才素质提升工程，提高中小企业经营管理水平，引导中小企业高质量发展为目的。</p> <p>从项目申报初期开始，本人积极整合校内教学资源、紧密联系相关院校、沟通政府中小企业处等等，为申报资料做了大量的铺垫工作。经过半年时间，不断研磨申报材料，不断完善培训内容，最终在众多申报高校中脱颖而出，填补了该项目在西北地区高校承办的空缺状态。也有利于缓解在疫情常态化影响及本地经济环境低迷状态下，部门培训项目“断线”的状态。目前，该项目处于持续招生状态，预计在 2023 年上半年开课。本人也会抓住机遇，深耕细作，用心培育品牌，借此机会进一步扩大学院社会影响力。</p> <p>(二) 世界银行贷款甘肃职教发展项目甘肃能源化工职业学院子项目-教师综合素能提升项目</p> <p>该项目是为了促进甘肃省职业教育进步为基本原则，围绕甘肃能源化工职业学院战略发展目标，是提升教师综合素质能力的重要举措。我院通过参与甘肃省公共资源交易局电子招投标服务平台的竞争性谈判，成功中标该培训项目。</p> <p>该项目初期，正处于本地疫情高发时期，本人积极协调甲方单位、投标公司及校内单位，积极应对当下不利环境，采取线上网络平台投标形式，在</p>		

规定时间内完成投标相关工作。为符合甲方单位提出的要求，在和授课教师不断沟通协调下，最快速度搭建线上培训平台，梳理培训学员手册，圆满完成为期5天的线上培训，获得了甲方校领导及培训学员的一致赞扬。下一阶段该项目将进行省外线下参访活动，本人将会继续积极协调校内外单位，带给甲方单位双一流高校优质的培训服务。

### （三）积极响应学校疫情防控工作

十月初本地疫情卷土重来，本人遵守学校疫情管控要求驻校办公。紧急情况下，本人身为共产党员积极响应学院分管楼院工作需求，运用学生管理工作的经验，配合医护人员完成1500人次核酸检测工作及每日三餐分配工作，有效缓解了当时驻校人手不足的情况，也对后勤管理工作有了更深的认识。

### （四）主动报名学院本科招生工作

应学院本科招生工作人员短缺的情况，本人主动报名参与招生工作。本人利用宣讲工作经验，与学院招生团队在高温酷暑期间实地走访宣讲，与考生、家长面对面交流，详细介绍我校报考优势，并根据考生个人情况推荐相关专业，圆满完成了陕西安康中学、汉中中学、勉县中学本科招生工作。这一工作经历，让我更加了解学校发展及学科优势，更进一步扩展工作能力。

### （五）助力学院 AMBA 及 BGA 双认证工作

AMBA 及 BGA 是商管学院的专属国际认证，也是提高学院办学质量和影响力的抓手，更是推动学院走向国际化的必经之路。本人翻阅部门往年纸质材料，仔细核对、详细检查，转换为可视化电子数据，及时交付学院相关部门。极大的方便了学院国际认证工作，起到了辅助铺垫作用。

## 二、创新工作

### （一）项目宣传推广

2022-2023 年度中小企业经营管理领军人才项目宣传初期，为抓住最佳宣传时期，本人积极联络学校校友会、学院新区校友会、甘肃省各大商会、民营企业协会，详细介绍项目招生情况，并予以协调发布招生信息。截至目前累计浏览量以达到 5000 余次，为项目后续工作打下了一定的基础。

### （二）线上培训平台搭建

	<p>世界银行贷款甘肃职教发展项目甘肃能源化工职业学院子项目-教师综合素质提升项目。正逢本土疫情管控最为严峻时期，甲方单位参培学员也处于封闭管理状态。本人积极沟通、联络校内外单位，筛选测评各大线上授课平台，选择最佳平台，以最快速度搭建线上课堂，保障项目顺利开课，实时监控各项数据，做好课前签到、课中维护、课后指导相关工作，并邀请双方单位领导参加线上开班式、结业式，受到甲方单位领导、参培学员一致好评。</p> <p>（三）顺势工作方法</p> <p>2022年是挑战与机遇并存的一年，这一年有很多工作困难、工作盲区，本人以乐观的心态，积极面对各项工作。线下办公时，常走动校内各部门，积极了解不断变化的外部环境，不断调整工作思路；线上办公时，定期召开部门工作会，沟通工作内容，做到互通有无。在部门同事特殊情况时，为避免项目出现断档情况，本人也积极承担额外的工作任务，做好项目数据上传工作，维护学校、学院外部形象。</p> <p>当然，本人工作也存在不足，特别是运用新思维、分析新情况、开拓新思路上的方法不够灵活，导致部分工作成效不够明显。在今后工作道路上，本人也会结合自身不足，持续加强政治理论和业务知识学习，不断提升自身综合素养，助力学院高质量发展。</p>
	<p>在工作中出现的重大工作失误说明（若无则不填）</p>

说明：写实表现简明扼要，重点阐述亮点工作和创新工作，字数控制在 1000 字左右。