

# 兰州大学管理学院行政人员年度考核写实表

(2022 年度)

填表日期: 2022 年 12 月 27 日

姓 名	霍达	岗 位	团委副书记、专职辅导员
入职时间	2015 年 7 月	2022 年在岗时间	全年
写 实 表 现	<p>本年度,本人担任管理学院团委副书记、2018 级专职辅导员、学院本科毕业生就业创业联络员(1 月-6 月)、2022 级专职辅导员。一年来,我始终坚持把加强学习作为提高自身素质的关键措施,积极集体学习活动,坚持读原著、学原文、悟原理,深入学习党的二十大精神,思想政治素质有了很大提高,为工作开展提供了强大的思想武器。</p> <p>在团委副书记岗位上,负责指导学院学生会、青年志愿者协会工作。严格落实学联学生会改革要求,加强学生骨干培养,明确职能定位,聚焦主责主业,精简部门设置。开展青马干训 30 余期、雏鹰沙龙 17 期、就业课堂 35 期、旧书漂流、留守儿童帮扶等工作,强化学生组织在学生创新能力、国际化素养、就业竞争力、社会责任感提升中的作用发挥。疫情期间,积极引导全院学生参与疫情防控志愿服务工作,充分发挥大学生在关键时刻的使命担当,并充分挖掘典型,开展系列宣传。</p> <p>在 2018 级辅导员、就业联络员岗位上,严格落实上级要求,着力开展未就业学生帮扶工作,“一生一策”建立未就业学生台账,坚持“离校不离心”,开展政策宣传和就业指导,加强谈心谈话和个体指导,做到优先推荐岗位。积极落实学校“起航计划”工作要求,开展毕业典礼、毕业合影、草坪音乐节、毕业生篮球赛、毕业生欢送会等毕业生系列活动,撰写完成 2022 年就业质量报告。全年,组织围绕公务员考试、企事业单位就业、考研等毕业去向开展“就业课堂”活动 35 场,致力于分群体打造全过程就业教育链条,不断增强就业教育精准性。</p> <p>在 2022 级专职辅导员工作岗位上,严格按照学校、学院工作要求,做好疫情防控期间的学生入校报到工作,建立工作台账。积极开展新生入学教育工作,围绕入学引导教育、理想信念教育、学风养成教育、校史校情教育、日常养成教育、安全防范教育六个模块,开展大学生生活推介会、新生家长见面会、开学典礼、素质拓展、入党申请教育、课业提升辅导室、心理健康普查等工作 30 余项,引导新生高质量开启大学生活,系好人生第一粒扣子,走好大学生活第一步。</p> <p>2022 年,受疫情影响,本人于 3 月-4 月、10 月-12 月两次连续在榆中校区封闭值守,值守时间达 100 余天。值守期间,严格按照学校学院工作要求,做好包楼驻守、送餐到寝、人员排查、感染转运等各项工作,在确保防控工作大局稳定的基础上,尽最大可能丰富学生的课余生活,尽最大可能降低疫情对教育教学工作的影响,尽最大可能完成今年的各项工作任务。疫情虽未结束,但曙光已经出现,相信明年的工作能一切顺利,再创新高。</p> <p>在工作中出现的重大工作失误说明(若无则不填)</p>		