

兰州大学管理学院行政人员年度考核写实表

(2022 年度)

填表日期: 2022 年 12 月 29 日

姓 名	雷杰妮	岗 位	本科生专职辅导员
入职时间	2020 年 7 月	2022 年在岗时间	全年
写 实 表 现	<p>在 2022 年, 本人继续担任学院 2020 级本科生辅导员, 负责该年级学生日常所有的思想政治教育和管理工作。此外, 还担任学院学生工作秘书, 负责对接党委学工部 6 个科室, 完成交办的各类日常事务性工作, 严格按照上级要求及时报送相应材料。严格落实疫情防控工作要求, 定期收集检查学生的健康码截图和核酸检测结果截图, 及时关注跟进健康码异常学生的具体情况, 多次精准摸排学生活动轨迹, 及时排查潜在风险, 期间建立了详细的疫情防控工作台账。</p> <p>认真完成本科生奖助工作, 执行“管理学院奖学金”“管理学院助学金”、“管理学院好读书教育基金”等学院社会类资助项目, 开展甘肃省“三好学生”评选工作, 2021-2022 学年国家奖学金和国家励志奖学金、本科生学业奖学金、评奖评优、本科生单项奖学金以及全年学校的社会类奖助学金, 2022-2023 学年本科生学费减免和家庭经济困难生认定等工作, 所有资助工作过程规范、结果公开透明, 材料报送及时。开展了以“励志·诚信·感恩·责任”为主题的资助育人活动, 动员学生积极参加学校资助诚信教育主题活动, 完善两个学院社会类资助项目年度总结报告, 选聘 9 名同学担任学校“学生资助宣传大使, 不断强化资助育人效果。</p> <p>积极配合完成党务工作中, 担任本科生第七党支部书记, 按时完成“三会一课”, 根据《管理学院本科生入党积极分子班级团支部推优办法》组织评选出 176 名入党积极分子, 举办 2 期入党积极分子培训班, 并指导各支部完善入党积极分子档案材料, 做好党员发展过程化管理; 根据新修订的《管理学院党委发展学生党员工作细则》指导各支部完成全年党员发展工作, 着力提升党员发展质量, 期间举办“喜迎二十大·青春心向党”党史故事讲述比赛和“学思践悟 逐梦笃行”学习党的二十大精神主题知识竞赛; 暑假封校期间组织留校本科生党员成立临时党支部, 依托支部组建了党员志愿服务工作队, 协助学院开展各项管理服务工作; 协助学院组织员顺利完成 2022 年党内统计工作, 认真维护“党旗飘飘”党员数据库中相关数据, 及时上报 2022 年党内统计手填报表和系统报表。</p> <p>按时完成本科生班主任考核和“三走进”联络工作, 参与修订《兰州大学管理学院本科生班主任工作细则》和《管理学院“三走进”行动实施细则》, 每学期协调召开本科生班主任工作会议, 完成 2022 年春季学期班主任考核工作和正在完成 2022 年秋季学期班主任考核工作。</p> <p>此外, 本人在 2022 年继续担任学校心理健康教育与咨询中心兼职心理咨询师, 积极承担学校所分配的心理咨询工作。本人始终坚守岗位, 2022 年疫情期间在榆中校区值守超过 160 天, 其中暑假封校期间毅然坚守榆中校区, 暑假累计值班超过 30 天。</p>		
	在工作中出现的重大工作失误说明(若无则不填)		