

兰州大学管理学院行政人员年度考核写实表

(2022 年度)

填表日期: 2022 年 12 月 30 日

姓 名	李璇	岗 位	EDP 项目秘书
入职时间	2018 年 9 月	2022 年在岗时间	全年
写 实 表 现	<p>一、基本工作内容</p> <p>1. 培训工作</p> <p>(1) 作为“兰州大学—甘肃省农业农村厅 2022 年‘甘味’特色农产品品牌建设能力提升培训班”项目负责人及班主任。负责项目前期校内外沟通、培训方案设计、项目立项等; 执行期组织、协调、沟通等; 执行后沟通、报销、结项等工作。项目执行时间为 7 月 2 日-10 日, 共有 100 名甘肃省优秀农业企业负责人参训, 完成合同金额 49.98 万元。</p> <p>此次培训项目受到甘肃省政府和省农业农村厅的高度重视, 培训学员覆盖全省 15 个市州及兰州新区, 培训期间成功承办了“‘甘味’特色农产品走向‘一带一路’高峰论坛”, 具有较强的社会影响力。</p> <p>(2) 作为“兰州大学—太平人寿 2020 年高级管理人员工商管理课程研修班”项目负责人及班主任, 于 2022 年独立执行第五期集中授课, 共有 30 人参训。</p> <p>(3) 完成“工业和信息化部中小企业经营管理领军人才‘区域发展’培训项目”的申报工作。主要负责项目书中申报机构介绍、项目管理团队介绍、高端项目培训经验说明、培训教学场所介绍、课外教学实训基地介绍、培训案例(部分案例)等内容及相关补充材料的整理与撰写, 并负责教学方案设计沟通与撰写。</p> <p>执行招生工作期间, 主动联系了各县市工信局、省内外多家企业与商会, 并成功沟通甘肃省工商联、甘肃股权交易中心、校友会等渠道进行项目的宣传推广。</p> <p>2. 宣传工作</p> <p>代表学院与 EDP 项目办公室先后走访了甘肃省高速公路运营服务中心、甘肃省建设投资集团有限公司、甘肃德生堂医药科技集团、兰州科技大市场管理有限公司、苏交科集团甘肃交通规划设计有限公司和华龙证券股份有限公司等企业, 并与企业培训负责人进行了深入交谈。</p> <p>3. 开发现场教学课程</p> <p>成功组织开发 1 门现场教学课程《兰州黄河风情线——跟随习近平总书记脚步探寻城市记忆》。</p> <p>4. 自查与整改</p> <p>(1) 根据学校发《关于对全校党校教育培训机构开展规范性自查的工作》的通知完成自查。</p> <p>(2) 根据教育部通知, 配合网络与继续教育学院完成 2021 年自查自纠后整改报告、2022 年继续教育发展年度报告和 2022 年教育事业综合统计调查报告。</p> <p>二、亮点工作</p> <p>1. 为疫情常态化和后疫情时代的工作开展提供了经验和范本。在疫情爆</p>		

	<p>发的情况下,通过积极主动的沟通和协调,严格遵守疫情防控要求的前提下,在线下成功举办了“兰州大学—甘肃省农业农村厅 2022 年‘甘味’特色农产品品牌建设能力提升培训班”和“‘甘味’特色农产品走向‘一带一路’高峰论坛”,获得了主办方的认可和参训学员的一致好评。</p> <p>2. 为开展自主招生培训项目带来了新的机遇。成功申报“工业和信息化部中小企业经营管理领军人才‘区域发展’培训项目”,目前处于招生阶段。</p> <p>三、创新工作</p> <p>在疫情常态化形势下充分发挥主观能动性,通过深入了解与实地考察,自发组织开发现场教学课程。</p>
	<p>在工作中出现的重大工作失误说明(若无则不填)</p>

说明：写实表现简明扼要，重点阐述亮点工作和创新工作，字数控制在 1000 字左右。