

兰州大学管理学院行政人员年度考核写实表

（2022 年度）

填表日期：2022 年 12 月 28 日

姓 名	罗妍娇	岗 位	研究生教育办公室副主任
入职时间	2017 年 10 月	2022 年在岗时间	全年
写 实 表 现	<p>本人在 2022 年度的工作过程中，按时、保质、保量完成了本职工作任务，协助主管领导保证了研究生教育办公室各项工作的顺利开展及进一步提升。</p> <p>学术型研究生招生方面，2022 年在疫情环境下，仍公平公正、按时按期超额完成当年全部招生任务，全程无任何招生纠纷及考生投诉情况。招收 2022 级博士研究生 24 人，硕士研究生 99 人，其中“双一流”建设高校生源比例达 95%，居全校第一；组织开展了 2022 年全国优秀大学生夏令营活动，审核筛选 91 名营员，组织 10 个学科方向进行考核筛选工作，举办了兰州大学最大规模推免生夏令营活动，在全校率先进行了推免优秀生源拟录取工作；2022 年共计审核推免生 1200 余人报名申请，组织推免生复试 300 余人次，最终拟录取 2023 级推免生 72 人（含直博生 4 人），超额完成学校目标任务（63 人），生源 100%来自“双一流”建设高校；2022 年作为全校首个学院示范组织开展提前批次硕博连读招生工作，拟录取学生将为兰州大学首批 3 月入学培养博士研究生，切实履行提高研究生生源质量、培养效率的理念。</p> <p>2022 年全年疫情频发的情况下，协助主管领导克服诸多困难，组织、统筹、安排学术型研究生教育各项工作不延期、不滞后、不特殊，在不平常的时期保证工作平常进行。全年积极、高效沟通、协调、组织召开研究生教育办公室各项工作涉及相关宣讲会、研讨会、评审会、培训会、学位评定分委员会等，保证及时梳理、总结、复盘、解决研究生培养过程中的问题，学习、吃透通知、制度、文件精神，准确、客观、如实进行上传下达，协助领导高效做好相关工作决策。</p> <p>2022 年深入推进了《兰州大学管理学院学术学位研究生培养工作实施细则》的修订工作，进一步落实导师责任，完善学术型研究生培养环节管理，合理化各培养环节时间节点，规范化各培养环节组织实施流程，落实留学生趋同化管理的要求，为解决我院学术型研究生培养质量提升过程中的痛点做好重要制度支持。</p>		

2022 年进一步安排、督促推动我院博士研究生结业、毕业、学位工作进程预警，滚动式梳理、督促我院 2011 级至 2018 级延期、已结业、已毕业博士研究生在有效期限内尽早着手学位论文撰写与修改，做好学位申请工作，定期、多次做好不同年级学籍、学位制度及相关办法变更的解读、解释工作，进一步提升我院博士研究生按期毕业率及学位论文送审通过率。

2022 年本人在全年工作过程中做到尽职尽责，任劳任怨，协助学院领导保证研究生教育工作顺利运行，过程中不断积极进取、严格自我要求，时刻以学院、导师、学生的利益为出发点寻求工作的突破点，争取在今后的工作中再创佳绩。

在工作中出现的重大工作失误说明（若无则不填）

说明：写实表现简明扼要，重点阐述亮点工作和创新工作，字数控制在 1000 字左右。