

# 兰州大学管理学院行政人员年度考核写实表

(2022 年度)

填表日期 2022 年 12 月 29 日

姓 名	孙毅	岗 位	组织员
入职时间		2022 年在岗时间	
写 实 表 现	<p>2022 年本人按照学校党委要求和学院党委的工作部署，紧紧围绕组织员岗位工作职责。</p> <p>一、 思想政治方面</p> <p>认真学习了马列主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观和习近平新时代中国特色社会主义思想，认真学习党的二十大精神，在学习和思考中坚定了政治理想信念，提高了素质</p> <p>二、工作方面</p> <p>时刻牢记自己是一名共产党员，忠于职守，尽职尽责，努力发挥党员的先锋模范作用，较好地完成了各项工作任务。</p> <p>1. 规范党员发展工作程序，保证党员质量，细化党员发展各环节，建立健全党员发展质量保证体系。全年完成发展党员 96 名，转正党员 106 名的材料审核工作。</p> <p>2. 严格审核新转入党员档案，把好关，做好接收工作。审核新党员档案 56 份，接收新生党员 66 名。</p> <p>3. 努力做好党员组织关系转出工作，办理党员组织关系转出 180 余份。</p> <p>4. 认真做好党员新库、旧库和党费缴纳系统的维护工作。</p>		

	<p>5. 认真做好党支部书记、委员的培训工作，全年共培训一百余次。</p> <p>三、廉洁自律方面</p> <p>严格要求自己，筑牢廉洁自律的思想防线。在工作中，始终严格要求自己，按照中央规定和校党委的要求，按“一岗双责”的要求认真履行好职责，做到自重、自省、自警、自励。</p> <p>在工作中出现的重大工作失误说明（若无则不填）</p>
--	---

说明：写实表现简明扼要，重点阐述亮点工作和创新工作，字数控制在 1000 字左右。