

兰州大学管理学院行政人员年度考核写实表

(2022 年度)

填表日期：2022 年 12 月 29 日

姓 名	徐菁	岗 位	本科生教学秘书
入职时间	2018 年 5 月 31 日	2022 年在岗时间	2022.1.1-2022.11.21
写 实 表 现	<p>一、重点工作</p> <p>(一) 多措并举开展常态化疫情中的线上教学。协助教师使用超星网络教学平台进行在线教学，组织教学顾问进行线上听课，确保线上教学平稳运行。秋季学期积极响应学校号召，安排符合出行条件的教师赴榆中校区线下授课。</p> <p>(二) 完成 2022 年本科生教材排查工作。包括教材封面插图排查、暑期校内检查等数次重点排查，草拟《兰州大学管理学院教材选用与审核管理办法》。</p> <p>(三) 开展 2023 版人才培养方案调研和修订工作。协助教学系完成 2023 年人才培养方案修订前期准备，开展国内外一流大学相同相近专业人才培养方案调研分析工作，形成 5 份调研报告。</p> <p>(四) 促进本科生推免评价体系改革，协助制定《管理学院 2023 年推荐优秀应届本科毕业生免试攻读研究生综合评价实施办法》，完成 2019 级本科生推免选拔。</p> <p>(五) 组织实施暑期学校工作。组织完成 6 场毕业论文写作指导讲座、2 门本研贯通课程安排、3 场教学能力提升工作坊活动。</p> <p>(六) 完成 2021 年本科教学质量报告。</p> <p>(七) 协助完成 2022 年排课选课、毕业论文工作、教学奖项申报、专业学科大赛组织、教学质量评估数据填报，助教管理、休复转退学等。</p> <p>二、亮点工作</p> <p>(一) 组织申报学校首批双学士学位项目和微专业项目。申报并获批两个微专业“绩效领导力”和“数字政府与智慧城市治理”，已完成秋季招生与教学。</p> <p>(二) 不断推动完善本研贯通人才培养计划。修订本研贯通工作实施细则，组织动员 2020 级学生参加本研贯通计划，完成 2020 级本研贯通人才培养计划学生选拔；制定《兰州大学管理学院 2021 年度本研贯通人才培养计划学生综合评价实施方案》，组织笔试与面试考核，13 名本科生已进入研究生学习阶段。</p> <p>(三) 积极推进课程数字化转型。协助教师利用超星学习通平台完善客观资料建设，推动课程线上化建设。</p>		
	<p>在工作中出现的重大工作失误说明（若无则不填）</p>		

说明：写实表现简明扼要，重点阐述亮点工作和创新工作，字数控制在 1000 字左右。