

兰州大学管理学院行政人员年度考核写实表

(2022 年度)

填表日期: 2022 年 12 月 30 日

姓 名	易芊汝	岗 位	校友秘书兼行政秘书
入职时间	2019 年 6 月 27 日	2022 年在岗时间	全年在岗
写 实 表 现	<p>一、重点工作</p> <p>(一) 校友数据</p> <p>1. 根据《兰州大学校友数据收集专项工作方案》的要求, 以及《管理学院校友数据收集专项工作方案》, 已整合 2022 届 6 月、9 月毕业生数据信息。</p> <p>2. 已完成国际认证部门所需校友资料数据的整理: 四地校友分会的理事人数, 2017-2021 的活动次数和出色活动举例; 学院累计毕业生总数和分专业 (MBA、IMBA、EMBA、MPA 等) 的人数; 近 3 年校友工作相关的调研、分析报告, 捐赠清单等资料。</p> <p>3. 已完成校友办 2022 届校友工作班级联络员工作, 共推选出 41 名毕业生工作联络员并邀请至学院校友联络员微信群。</p> <p>(二) 基金工作</p> <p>1. 已完成校基金会 12 个项目档案存在问题清单的材料补充。</p> <p>2. 已完成校基金会社会评价调查通讯录 2 名捐赠方、19 名捐赠受益人信息收集。</p> <p>3. 已完成 2020 级 EMBA3 班捐赠款 39200 元、2020 级 EMBA2 班捐赠款 27766 元、2019 级 MBA6 班和 MBA7 班捐赠款 10000 元的校基金会捐赠入账。</p> <p>4. 促进学院捐赠方关系维护, 以月为单位整理学院各部门要闻信息, 形成管理学院信息快报; 向捐赠方和校友群体宣传学院动态。</p> <p>(三) 就业支持</p> <p>1. 面向校友群体、校友企业单位推介 2022 届、2023 届毕业生; 展示学院开设专业及应届毕业生人数相关数据分析, 使得校友企业、校招单位全方位了解学院应届毕业生情况。</p> <p>2. 为贯彻落实教育部和学校“访企拓岗”相关要求, 协助中心领导老师走访了甘肃赛越达实业集团、甘肃德生堂医药科技集团、兰州科技大市场管</p>		

	<p>理有限公司、苏交科集团甘肃交通规划设计有限公司等 11 家单位，新增 4 家单位与学院建立学生实习基地。</p> <p>3. 协助学工组老师完成举办“就业课堂-校友职业导师专场”嘉宾定期邀请工作；着重邀请到的嘉宾有雇主 HR 和校友职业导师，以开展就业教育和指导，配合提升学生就业能力。</p> <p>（四）校友组织</p> <p>1. 已完成学院领导推荐的兰州校友会第二届理事会成员个人基本信息整理汇总。</p> <p>2. 已完成上海校友会推荐/自荐第二届理事会成员名单信息整合。</p> <p>二、亮点工作</p> <p>拟写学院校友职业导师实施方案，协助学院启动实施首届校友职业导师计划活动；共选聘 91 位校友职业导师，与 246 名本科生结对。进一步发挥校友资源，提升学生就业竞争力；并对校友职业导师工作开展情况进行摸底调研、形成报告，对首期校友职业导师计划实施过程中遇到的问题进行改进与解决。</p> <p>三、行政工作</p> <p>做好日常工作的同时，完成行政办公室领导老师交办的其他行政工作。目前已接手的行政工作有：学院行政人员每月考勤统计（自 2022 年 9 月接手），管理学院信息快报按月整理。</p> <p>希望新的一年自己可以：如月之恒，如日之升。</p> <p>在工作中出现的重大工作失误说明（若无则不填）</p>
--	---

说明：写实表现简明扼要，重点阐述亮点工作和创新工作，字数控制在 1000 字左右。