

兰州大学管理学院行政人员年度考核写实表

(2022 年度)

填表日期： 2022 年 12 月 30 日

姓 名	朱彦琳	岗 位	专业学位教育中心 学位办公室秘书
入职时间	2020 年 9 月 23 日	2022 年在岗时间	全年
写 实 表 现	<p>一、学位工作</p> <p>1. 组织完成了 2022 年 6 月、9 月、12 月三个批次 MPA 学位论文中期评审、预答辩、查重、送审、学位答辩和校友信息汇总等工作。2022 年全年共 151 名 MPA 研究生获得公共管理硕士学位。</p> <p>2. 完成了 2022 年 6 月、9 月批次学位材料整理、归档工作，与中心同事共同完成 6 月批次档案装档及邮寄工作。</p> <p>3. 完成了 2021 级 MPA 学位论文指导名额测算及分配工作，经过师生互选、定向指派等多个环节，2021 级及往届学生共计 195 人已确定论文指导教师。</p> <p>4. 组织完成了 MPA2021 级及往届学生学位论文开题工作，配合完成了部分 2021 级 MBA 学位论文开题、2022 级 EMBA 学位论文开题工作。</p> <p>5. 组织完成了 2020 级 MPA 及往届学生学位论文中期评审工作及预答辩前期准备工作。</p> <p>6. 完成了 2022 年 6 月、9 月批次 MPA 学位论文指导津贴、全年三个批次学位论文相关环节费用计算工作。</p> <p>7. 协助完成了公共管理学位授权点基本状态信息表的填报工作。</p> <p>8. 与学位办公室其他同事共同完成了新增专业学位研究生导师培训交流会，专业学位新增导师及教师代表 20 余人参加。</p> <p>9. 根据专业学位教育中心工作安排，积极参加 2022 年专业学位招生、跟课、监考等相关工作。</p> <p>10. 根据专业学位教育中心工作安排，与学位办公室同事共同参加 2022 级新生入学教育，向 MPA 新生重点讲解学位论文流程及各个环节相关要求。</p> <p>二、亮点工作</p> <p>1. 为不断提升专业学位研究生论文质量和人才培养质量，在专业学位教育中心学位办公室副主任吴国娟老师的带领下，于每个批次学位申请工作结束后及时复盘，总结经验并反思工作过程中的不足，在学位申请管理过程中</p>		

<p>不断优化学位申请管理流程，逐步靠近实施制度化、规范化、精细化和系统化的“四化”管理。</p> <p>2. 为进一步摸清 MPA 往届生未获学位情况，完成了 MPA2013 级以来尚未获学位情况梳理，为未获学位学生制作学位申请进度条，根据学院学位申请安排与学生学位申请进度，及时与学生、导师沟通反馈，积极推进学位申请工作顺利开展。</p>
<p>在工作中出现的重大工作失误说明（若无则不填）</p>

说明：写实表现简明扼要，重点阐述亮点工作和创新工作，字数控制在 1000 字左右。