

兰州大学管理学院行政人员年度考核写实表

(2024 年度)

填表日期：2024 年 12 月 22 日

姓 名	白有民	岗 位	EDP 办公室项目秘书
入职时间	2023.05	2024 年在岗时间	全年在岗
写 实 表 现	<p>一、定制化培训项目（重点工作）</p> <p>独立完成的项目：甘肃省地矿局年轻干部暨新任职科级干部履职能力提升培训班；平凉市青年科技人才创新能力提升培训班（一、二期）；岷县深入实施新时代“人才强县战略”能力素质提升培训班；平凉市崆峒区推动乡村人才振兴专题培训班；甘肃农垦集团企业主要负责人素质能力提升专题培训班；航天工程兰州分公司中层及以上管理人员培训班；工行河北分行中高层干部素质能力提升培训班；太平人寿大连分公司中高层干部素质能力提升培训班；省工信厅所属事业单位新入职干部素质能力提升培训班；甘肃国家调查队系统年轻干部履职能力提升培训班；亚盛条山分公司中层管理人员素质能力提升培训班。与同事合作完成的项目，涉及 2 项培训项目（共 3 个班次），公航旅集团领导干部金融高质量发展专题培训班；枣庄市公安机关干部能力提升培训班（第一、二期）。</p> <p>二、亮点工作及显著成绩</p> <p>1. 开拓省内外政府机关市场，例如打开枣庄市公安系统、平凉市委组织部、崆峒区委组织部、岷县委组织部等政府系统培训市场；开拓省内外企业市场，例如航天工程兰州分公司、亚盛条山分公司、太平人寿大连分公司、甘肃农垦集团等企业单位培训市场。持续跟进相关单位，洽谈 2025 年度培训合作事宜。</p> <p>2. 已完成合同收入 1964230.00 元。独立完成 10 项（11 班次），合作完成 2 项（3 班次），累计培训人数 800 余人，8 个培训项目由领导、老师及同事介绍完成，4 个培训项目由个人发展而来，与前一年相比，成绩显著提高。</p> <p>三、岗位完成情况</p> <p>参照去年制定的部门 2024 年计划表，定制化培训项目的个人目标任务为合同金额收入 80 万元，目前个人已超额完成；部门总额同金额收入 400 万元，目前也已超额完成。</p>		
	<p>在工作中出现的重大工作失误说明（若无则不填）</p>		