

兰州大学管理学院行政人员年度考核写实表

(2024 年度)

填表日期：2024 年 12 月 22 日

姓 名	罗妍娇	岗 位	研究生教育教学办公室主任
入职时间	2017 年 10 月	2024 年在岗时间	全年在岗
写 实 表 现	<p>按照学院个人考核工作要求，现将本人 2024 年度工作情况汇报如下。</p> <p>过去一年在研究生教育教学管理工作中，本人能始终坚持正确的价值导向，积极上进、爱岗敬业，认真学习上级政策要求，领会相关工作精神，服从领导安排，及时做好上传下达，注重团队成长与协作，积极协助主管领导落实解决好实际问题，保障学术学位研究生招生、培养及学位工作的有序开展。本人主要负责工作开展情况如下：</p> <p>一、招生工作</p> <p>2024 年严格根据《教育部关于做好 2024 年普通高校招生工作的通知》精神，进一步落实深化改革创新、加强规范管理、维护公平公正，安全平稳有序地完成了学术学位研究生招生工作。</p> <p>2024 年共计录取学术学位硕士研究生 105 人，其中推免生 83 人，统招考生 22 人，录取考生双一流生源比例为 95%，位居兰州学首位。2024 年共计拟录取 2025 级推免生 75 人，超额完成学校下达的推免生招生任务。其中，本校生源人数为 31 人，占比 41.3%，较去年提高了 14.8%；夏令营生源 19 人，占比 25%，该比例位列全校首位。拟录取 75 名推免生均来自“双一流”建设院校，录取比例预计占 2025 年学术学位硕士研究生总指标的 75%。近三年我院录取推免生占比均居兰州大学首位。</p> <p>2024 年共计录取博士研究生 22 人，其中硕博连读连读学生 7 人，较 2023 年增长 40%，硕博连读学生占 2024 年博士研究生入学总人数 32%；录取普通招考考生 15 人。录取考生中来自“双一流”建设院校生源比例为 68.3%。我院目前仍为兰州大学唯一开展硕博连读秋季学期录取，春季学期入学的单位，并一直在践行以自身经验为其他学院硕博连读提前批次招生工作提供相关帮助。</p> <p>2024 年已完成兰州大学对我院学术学位研究生招生的全部生源指标考核要求，且无任何因招生工作不力引起的考生或考生家长投诉的情况。</p> <p>二、学位点建设工作</p> <p>根据国务院学位委员会下发《关于 2020-2025 年学位授权点周期性合格评估有关事项的通知》的要求，协助学院领导组织开展了公共管理学博士学</p>		

位授权点自评专家现场评估工作。工作过程中认真研读评估相关文件及要求，积极与领导沟通，制定了《管理学院学位授权点自我评估工作方案（2020-2025）》，期间做好相关协助、服务保障工作，组织召开了工作部署会议、研讨会、学位评定分委员会等，在学院各部门的协作下保质、保量完成了专家现场评估的组织工作，最终顺利通过了公共管理学博士学位授权点自评专家现场评估，并于会后组织协助领导、学科教师进一步完成了自评总结报告的撰写与上报工作。

三、留学生招生培养工作

2024年继续实行对志愿申请我院留学研究生统一组织招生复试，选拔在语言、基础知识、学习能力等方面均比较优秀的学生。2024年共计招生留学硕士研究生2人，生源质量有很大提升，已完成学校对我院留学生招生的相关指标要求。同时，定期梳理、掌握在学留学研究生学习状况，及时向导师反馈，督促、提醒学生持续推进学业，并联系学习、科研较好的同学予以帮助，保障留学生培养质量。

回顾2024年的工作，本人始终能不惧困难，认真踏实做好本职工作以及学院安排的各项其他工作，具备良好的团队精神、统筹意识，以身作则、认真学习、不断总结，重视团队的沟通与协作，奖惩分明，注重每位团队成员的个人成长，达成明确的团队目标。工作中能及时与领导沟通，提前做好统筹、规划，乐于与团队成员提供帮助，注重办公室整体业务工作水平的提升，致力于以更加科学、合理的方式解决研究生教育教学管理日常工作中的问题，始终坚持以学院、导师、学生的利益保障为出发点，做好师生在培养全过程中的各项服务与支持。也欢迎学院领导、导师和同学们对我的工作进行监督，提出宝贵的意见、建议，我将持续精进业务，在学院的带领下再接再厉。

在工作中出现的重大工作失误说明（若无则不填）

说明：写实表现简明扼要，重点阐述亮点工作和创新工作，字数控制在1000字左右。