

兰州大学管理学院行政人员年度考核写实表

(2024 年度)

填表日期：2024 年 12 月 23 日

姓 名	马佩佩	岗 位	国际合作秘书
入职时间	2016.11	2024 年在岗时间	全年
写 实 表 现	<p>全面负责学生出国（境）交流相关工作。</p> <p>1. 学生出国（境）交流</p> <ul style="list-style-type: none"> • 整理、撰写、发布 181 个学生出国（境）交流、国际组织实习、国际化素养提升类项目通知，组织 4 场宣讲会。 • 审核 156 人次学生出国（境）交流及外语水平考试费用资助申请，协助 83 名学生获得资助。 • 完成“全球兰大”学生短期海外交流团组专项申报，组织专业学位同学申请，指导 13 名学生完成项目申请。 • 指导 10 名“领导力班”学生完成赴泰国参会的申请、派出及返校手续。 • 指导、协助 1 名学生进行加拿大 Mitacs 本科生实习合作奖学金申请。 • 协助 2 名毕业生完成海外申硕、申博交流成绩单、交流证明的翻译和开具，申请材料的审核及发送。 • 编写《兰州大学管理学院学生出国（境）交流申请说明》，更新 3 版。 <p>2. 学生在地国际化</p> <ul style="list-style-type: none"> • 完成“国际教育与跨文化交流”线上课程的排课、开课、答疑、进度管理及考试安排，共 107 名学生选修该课程。 • 组织 184 名学生参加兰州大学“鲲鹏计划”国际胜任力培养课程。 <p>3. 国际合作伙伴关系</p> <ul style="list-style-type: none"> • 整理撰写阿伯丁大学、迈尔密大学基本信息，完成院校评估，审核 2 所院校合作协议；完成 2 所国外合作院校调研问卷填写。 • 审核 4 名中国台湾及国际交流生的申请材料，协助学生完成入校、入院插班手续。 • 设计并发送新年贺卡至境外合作伙伴。 <p>4. 学生国际化数据</p> <ul style="list-style-type: none"> • 完成全院在读学生出国(境)交流调查问卷的设计、发布及数据收集。 • 协助完成院庆、学科评估、博士点评估涉及的学生数据统计，2024 年本科生获校级交流资助数据统计。 • 完成 2024 年、2025 年寒假及春季学生出国（境）数据整理。 <p>在工作中出现的重大工作失误说明（若无则不填）</p>		