

兰州大学管理学院行政人员年度考核写实表

(2024 年度)

填表日期：2024 年 12 月 20 日

姓 名	王一枝	岗 位	EDP 项目副主任
入职时间	2017 年 9 月	2024 年在岗时间	全年
写 实 表 现	<p>在学院领导的带领和指导下、全体老师的支持和付出下，2024 年度 EDP 项目合同收入 761.895 万元，同比增长 120%，实现 EDP 收入跨越式增长。</p> <p>一、2024 年完成培训项目：本人目前独立负责并完成了 10 个班次的定制化培训项目，合计金额 299.78 万元，包括：1. 全省工会新任工会主席专题培训班；2. 全省自然资源系统新一轮找矿突破战略行动培训班；3. 煤田地质局优秀年轻干部综合能力提升培训班；4. 甘肃电投市场营销人员能力提升培训；5. 甘肃电投中高级管理人员专题研修班；6. 甘肃电投管理技术骨干能力提升研修班；7. 中铁二十一局集团青马班；8. 兰白科技创新改革试验区基金实务培训班；9. 甘青宁药店系统培训高层管理者班；10. 金川集团优秀青年经营管理人员培训班。</p> <p>二、2024 年推荐培训项目：共推荐成功 13 个班次的培训项目，均完成该项目的前期对接、方案设计、预算规划，合计金额 175.05 万元，包括：1. 甘南州医保业务能力提升专题培训班（一、二期）；2. 白银市深化医改培训班；3. 省地矿局年轻干部培训班；4. 甘肃省自然资源系统纪检监察干部能力提升培训班；5. 中石油渤海装备兰州石化装备公司培训项目；6. 甘肃电投集团培训（营销班、中高级管理人员班、管理技术骨干班）等等。</p> <p>三、市场拓展工作：对接多家单位，推广培训项目，其中有初步合作意向的客户有 22 家，初步设计完成 20 余套培训方案。</p> <p>四、完成 2024 年全校非学历教育工作交流会 PPT 制作及汇报工作。</p> <p>五、配合学院其他同事共同完成 20 周年院庆筹备校友相关工作。</p> <p>六、其他工作：1. 撰写 EDP 办公室重要公文、总结性报告等；2. 统筹协调办公室内部工作；3. 积极推动四校联盟新质领军培训班工作开展。</p> <p>风正时济，自当破浪前行；任重道远，更需快马加鞭。2025 年将继续以饱满的热情书写新的篇章。</p>		