

# 兰州大学管理学院行政人员年度考核写实表

(2024 年度)

填表日期: 2024 年 12 月 23 日

姓 名	张玲玲	岗 位	专业学位招生与综合事务 管理办公室主任
入职时间	2016 年 11 月	2024 年在岗时间	1 月 1 日-10 月 20 日
写 实 表 现	<p>本人主要协助主管领导统筹专业学位中心招生与综合事务管理办公室的各项工作,负责专业学位研究生招生工作、学生活动等。围绕以上工作内容,现将 2024 年工作重点、亮点以及取得的成绩总结如下。</p> <p><b>一、招生工作</b></p> <p>统筹组织专业学位研究生招生工作,总结复试录取工作经验,强化招生政策研究和制度学习,严格把控招生工作的各个环节,顺利完成招生工作。</p> <p><b>(一)招生竞争力持续提升。</b>组织开展专业学位研究生招生工作,撰写初试成绩分析报告,拟定复试工作方案和复试录取实施细则。组织完成了 1165 名考生复试工作,共计录取 642 人,总体录取比为 55.01%。</p> <p><b>(二)复试录取工作不断优化。</b>合理安排复试时间,优化复试组织工作。相比于往年,今年复试工作启动时间较早,用时更短,有效节约了人力财力时间等成本。总结往年复试工作经验,进一步细化完善录取实施办法,为考生提供了更公平的竞争平台。</p> <p><b>(三)招生宣传工作取得新突破。</b>根据教育部和学校的最新政策,拟定发布 2025 年招生简章,完成招生报考咨询工作。组织开展招生宣讲会,通过宣讲学院和项目概况以及报考问题答疑,宣讲会总观看次数 3961,总观看人数 2437,点赞数 2711。</p> <p><b>二、学生活动</b></p> <p><b>(一)统筹举办各项主题活动。</b>举办了 2024 级研究生开学典礼、开学第一课、研究生学术道德规范专题教育、培养方案介绍、经验分享、安全微课等入学导航系列活动;完成了 2024 届学生毕业典礼等系列活动。</p> <p><b>(二)积极组织各项精品赛事。</b>组织承办 2024 年中国研究生企业管理创新大赛兰州大学校园赛,赛事影响力取得新突破,全校 93 支队伍 309 人参加了比赛;组队参加全国管理案例精英赛、比亚迪杯第十三届亚太地区商学院沙漠挑战赛等精品赛事,进一步提升了专业学位项目的品牌影响力。</p>		

	<p><b>（三）创新开展各项特色活动。</b>加强 MBA 联合会、MPA 联谊会建设，充分发挥学生组织在服务学生成长成才方面的桥梁纽带作用。在原有常规活动的基础上，指导开展“诗词征文大赛”、创业分享会、“巅峰对决 谁是攒军”攒蛋友谊赛、拔河比赛等各类创新性的特色活动。</p> <p><b>三、其他重点工作</b></p> <p><b>（一）统筹建院 20 周年文艺晚会。</b>担任导演统筹举办了管理学院建院 20 周年文艺晚会暨 2024 届学生毕业晚会。经过两个多月的筹备，策划完成晚会节目征集和晚会方案，确定节目编排思路、篇章设计，组织 3 次节目彩排、1 次集中联排，最终为 1200 余名师生及其亲友们呈现了精彩的演出。</p> <p><b>（二）完成非全日制项目学费调整。</b>通过收集整理国内兄弟院校 MBA、MPA、EMBA 学费标准的数据，测算专业学位各项目办学成本，撰写申请调整专业学位研究生学费标准的报告，最终通过学校、省发改委批准，调整后的学费自 2025 级起正式执行。</p> <p><b>（三）完成学校思政工作研究项目。</b>作为课题组主要成员之一，完成兰州大学宣传部思想政治工作研究项目结项报告获得结项证书，并以第二作者在《现代教育进展》发表研究论文 1 篇。</p> <p>在工作中出现的重大工作失误说明（若无则不填）</p>
--	---

**说明：写实表现简明扼要，重点阐述亮点工作和创新工作，字数控制在 1000 字左右。**