

兰州大学管理学院行政人员年度考核写实表

(2024 年度)

填表日期: 2024 年 12 月 22 日

姓 名	赵永伟	岗 位	团委副书记、专职辅导员
入职时间	2023.08	2024 年在岗时间	全年
写 实 表 现	<p>2024 年, 本人担任管理学院团委副书记、2023 级专职辅导员、学工秘书(1-6 月)、学生会专职秘书长。一年来, 我始终坚持把加强学习作为提高自身素质的关键措施, 积极参加学习活动, 坚持读原著、学原文、悟原理, 深入学习党的二十大、二十届三中全会和全国教育大会精神, 思想政治素质有了很大提高, 为工作开展提供了强大的思想武器。</p> <p>在团委副书记岗位上, 承担指导学院学生会、青年志愿者协会工作。严格落实学联学生会改革要求, 加强学生骨干培养, 明确职能定位, 聚焦主责主业, 精简部门设置。开展 30 余次青马干训, 举办 9 期“雏鹰沙龙”活动、30 期“就业课堂”活动, 组建 11 支文体训练队, 开展各类文体类活动, 均取得优异成绩, 开办管理学院本科生课业提升辅导室, 通过线下集中讲座和答疑, 解决共计 150 余名学生的学业困难。开展 11 期敬老爱老、8 期校园美化、6 期灵星、7 期旧书漂流与 5 期无偿献血志愿服务活动, 累计 1200 人次参与, 增强同学社会责任感, 传递志愿精神; 继续推动“飞鹰领翔计划”, 强化本科生与研究生、校友之间的联系, 丰富朋辈教育资源。此外, 协调、组织并参与多项重大团学活动, 十大教师评选、青声 TALK、示范性主题团日活动、一二九长跑接力赛等。</p> <p>在专职辅导员工作方面, 认真做好 2023 级本科生思想教育和日常管理服务工作, 落实全过程、日常性的学生工作。圆满完成 2023 级 244 名本科生专业分流和本科生导师制调整工作。做好与班主任老师的常态化交流, 告知班主任老师学院各班级重要工作开展情况, 做到及时邀请班主任老师指导、参与其中, 共同助力学生成长成才。2023 级立项学校学生网络文化工作 1 个, 立项班级特色品牌活动 2 项, 申报党支部优秀案例 1 项, 举办“以赛促学·党纪入心”党纪学习教育知识竞赛。</p> <p>工作卓有成效。学院本科生先后荣获校运会团体总分第三名并获突出贡献奖和体育道德风尚奖, 校级足球联赛男子组冠军、女子组第四名, 篮球联赛男子组冠军、女子组第五名, 排球联赛男子组亚军、女子组季军, 拔河比赛亚军、网球联赛亚军, 羽毛球联赛第五名, 以及第二届体育文化艺术节一等奖 1 项。荣获啦啦操大赛第五名、新生文艺汇演三等奖、最佳人气奖和一二九长跑接力赛第四名和优秀组织奖等。由本人带领的团队再次荣获学校 2024 年法治知识竞赛一等奖。</p> <p>坚信明年的工作会再创新高。</p>		
	<p>在工作中出现的重大工作失误说明(若无则不填)</p>		