

兰州大学管理学院 毕博教学平台教师使用手册

（第一版）

实验室与信息服务中心

目 录

一、登录及进入课程	2
二、课程建设五步法	3
第一步：菜单设置.....	3
第二步：添加课程内容.....	4
（一）课程介绍.....	4
（二）章节模板.....	5
1、“学习模块”介绍	5
2、“学习模块”创建	5
3、“学习模块”内容创建.....	6
（1）课前预习.....	7
（2）PPT 课件.....	7
（3）导论视频.....	9
（4）作业.....	12
（5）章节测试.....	13
（三）课程资源.....	14
（四）课程测试.....	14
（五）学习讨论.....	15
第三步：创建测试.....	16
第四步：创建讨论.....	19
第五步：测试、作业批改.....	21
三、其他要求	21
四、答疑与技术支持	22

一、登录及进入课程

1、用户登录管理学院官方网站 → “特色资源” → 毕博教学管理平台

2、用户登录管理学院官方网站 → 管理系统 → 毕博教学管理平台

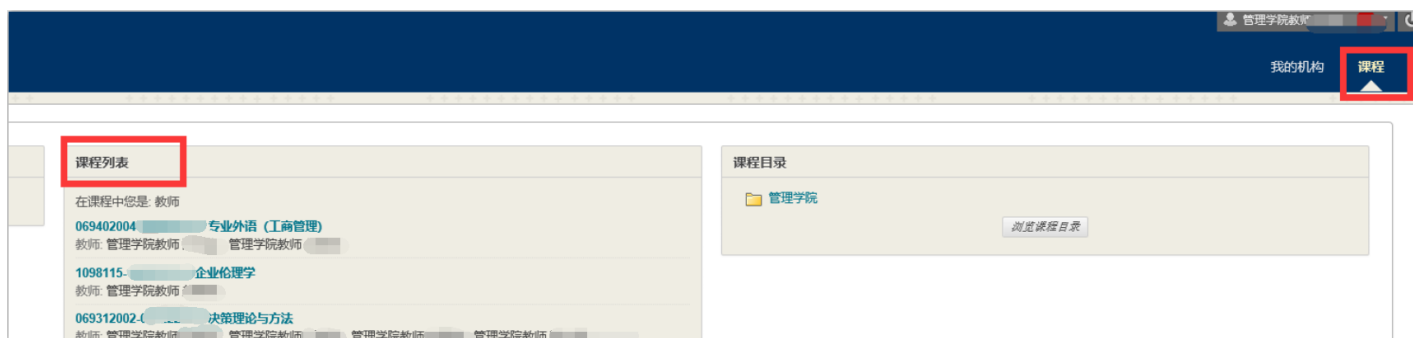
3、平台地址直接登录 <https://bb.lzu.edu.cn/>

4、用户名：教师工号；初始密码：用户名+Lzu@

（例如：工号为 10092xxxx，初始密码为 10092xxxxLzu@）

建议修改初始密码（设置新密码时要求为至少 8 位以上，包含数字、小写字母、大写字母、特殊符号中的三种以上，如用户输入 5 次错误密码将被锁定 10 分钟），如忘记或丢失密码，可及时联系实验室与信息服务中心进行重置。

5、登陆成功后即可在“课程列表”中查看到相应课程



6、按学期查看课程

登录毕博后 → 课程 → 我的课程 →  → 勾选学期 → 提交 如下图所示：



学期

您可以选择在课程各自所在的学期内对其进行分组。在默认情况下，选择此分组方式后，您可以通过隐藏或收拢学期进一步筛选显示的课程。隐藏的学期不会显示在模块页面。收拢的学期会显示，但仅以收拢状态显示。您可以从此页面或从模块页面内部展开或收拢学期。

按学期分组 ← 勾选

↑↓	全选/取消全选	学期名称	学期持续时间	显示学期	展开学期
	<input checked="" type="checkbox"/>	2019-2020年第二学期	连续	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<input checked="" type="checkbox"/>	未指定学期 (2017-2019年度)	连续	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

二、课程建设五步法

第一步：菜单设置

（一）按已导入的课程模板建设

新建课程中已导入了课程模板，包含：“课程介绍”“章节模板”“课程资源”“课程测试”“学习讨论”五大菜单，按模板建设课程即可。

（二）可个性化建设

1、新增菜单，可如下图所示：

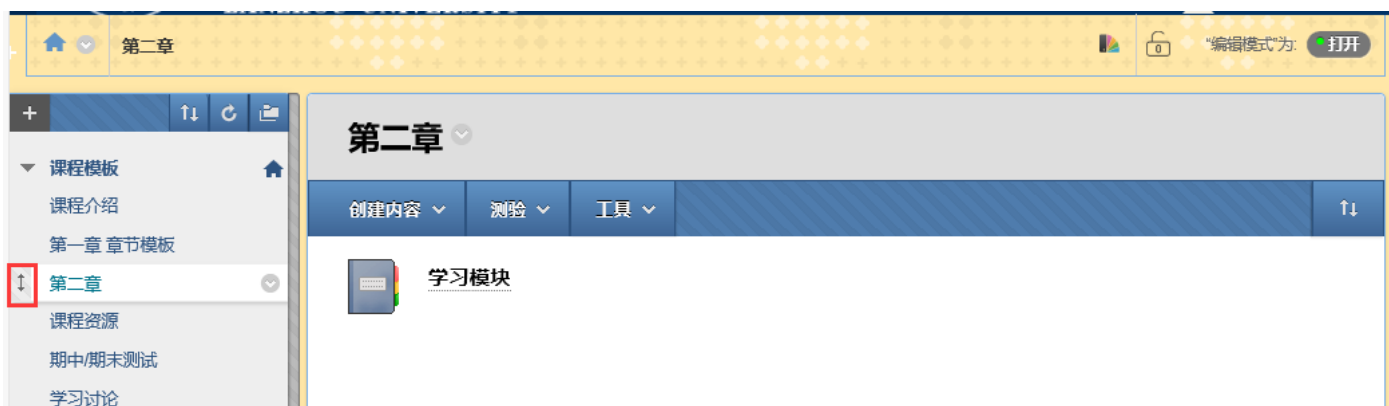
 → 内容区 → 输入名称 → 勾选对用户

可见 → 提交

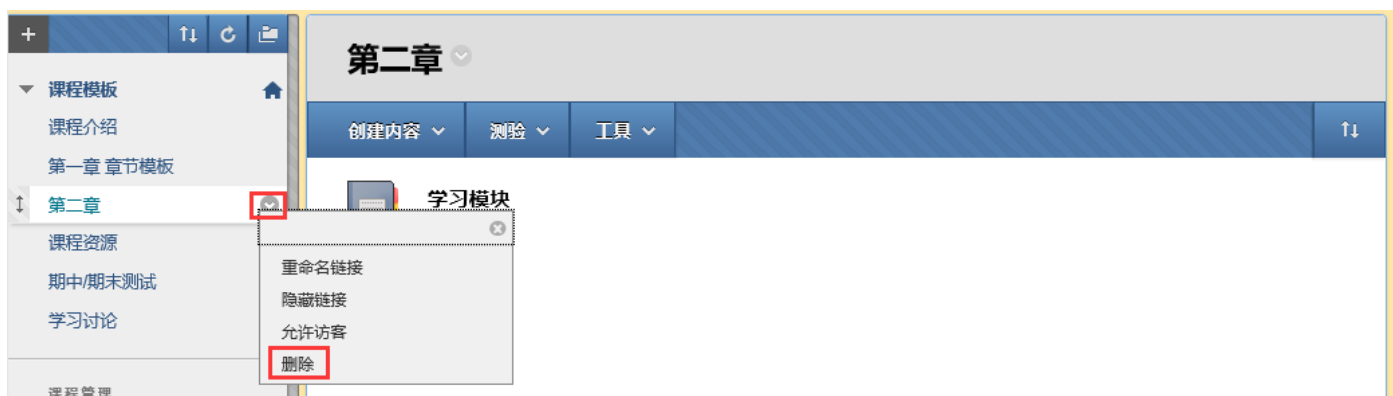


课程模板编辑界面截图。顶部显示“课程模板”和“编辑模式为：打开”。左侧菜单包含“+”、“内容区”、“模块页面”、“空白页面”、“工具链接”、“课程链接”。主区域显示“第一章 章节模板”，下方有“创建内容”、“测验”、“工具”按钮。内容区显示“战略管理为什么？”。底部弹出了“添加内容区”对话框，其中“名称”输入框已输入“第二章 XXX”，“对用户可用”复选框已勾选，底部有“取消”和“提交”按钮。

2、移动菜单，可如下图所示：鼠标放在需要调整的菜单左侧处即可拉动调整。



3、删除菜单，可如下图所示：鼠标放在需要删除的菜单上，点击右侧下拉选项，删除即可。



第二步：添加课程内容

以下按照课程模板提供的模块依次介绍：

（一）课程介绍

本菜单包含了“课程介绍”“教学大纲-中文”“教学大纲-英文”三个必填模板。直接按照模板在线编辑填写内容即可。其中模板中含照片上传的，尺寸要求为139*180 像素。

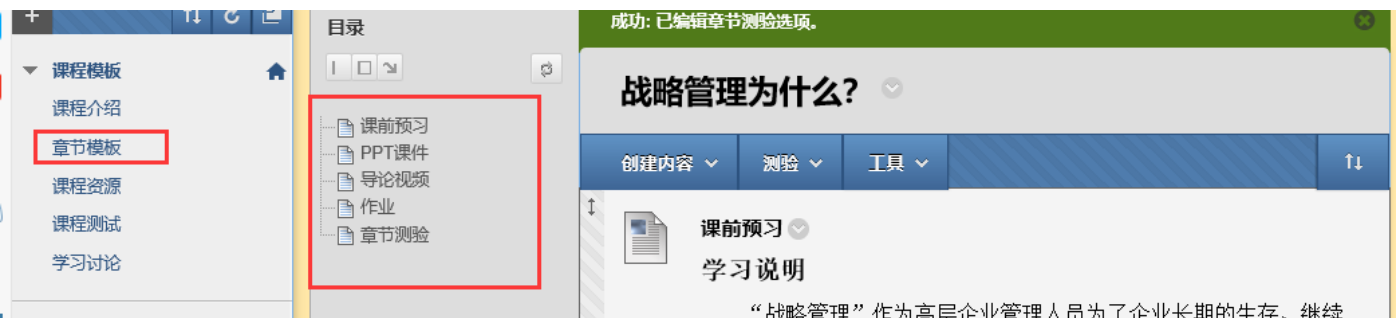
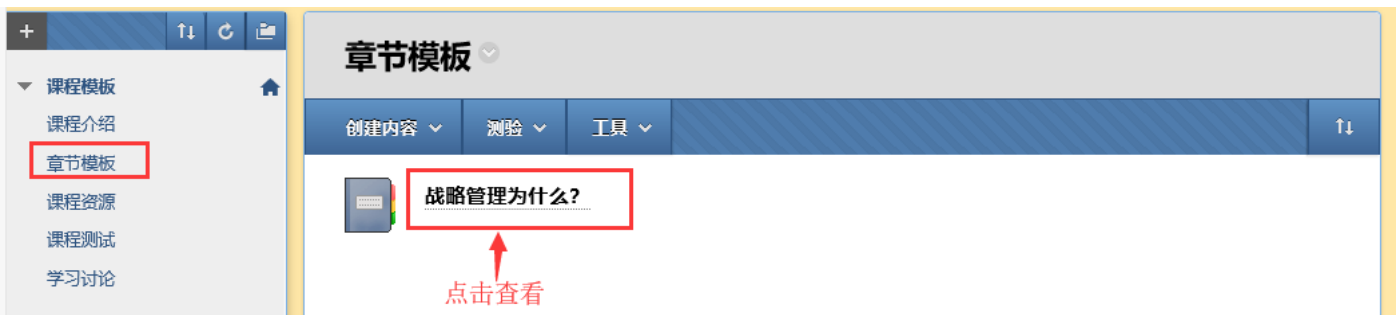
编辑方式，如下图所示：（编辑“中、英文教学大纲”同理）



(二) 章节模板

本菜单内为“学习模块”（如：战略管理为什么？），新建章节按本章节模板样式建设即可。

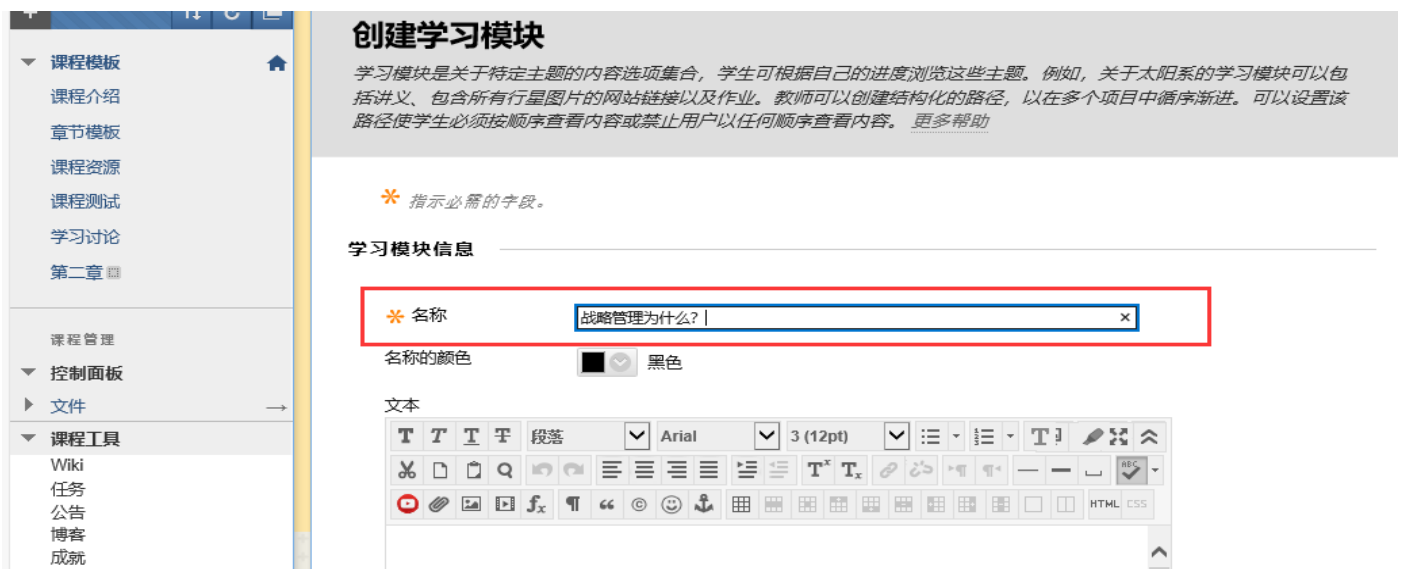
1、“学习模块”介绍：为学生线上线下的学习过程，模板中包含“课前预习”“PPT 课件”“导论视频”“作业”“章节测试”五个模块。期中“课前预习”“PPT 课件”两项为必有内容，“导论视频”“作业”“章节测试”三项为可选内容，点击“章节模板”查看“学习模块”样式，如下图所示：



2、“学习模块”创建：点击创建好的章节菜单 → 创建内容 → 学习模块 → 输

入学习模块名称 → 学习模块选项中将强制执行顺序选择“是” → 提交

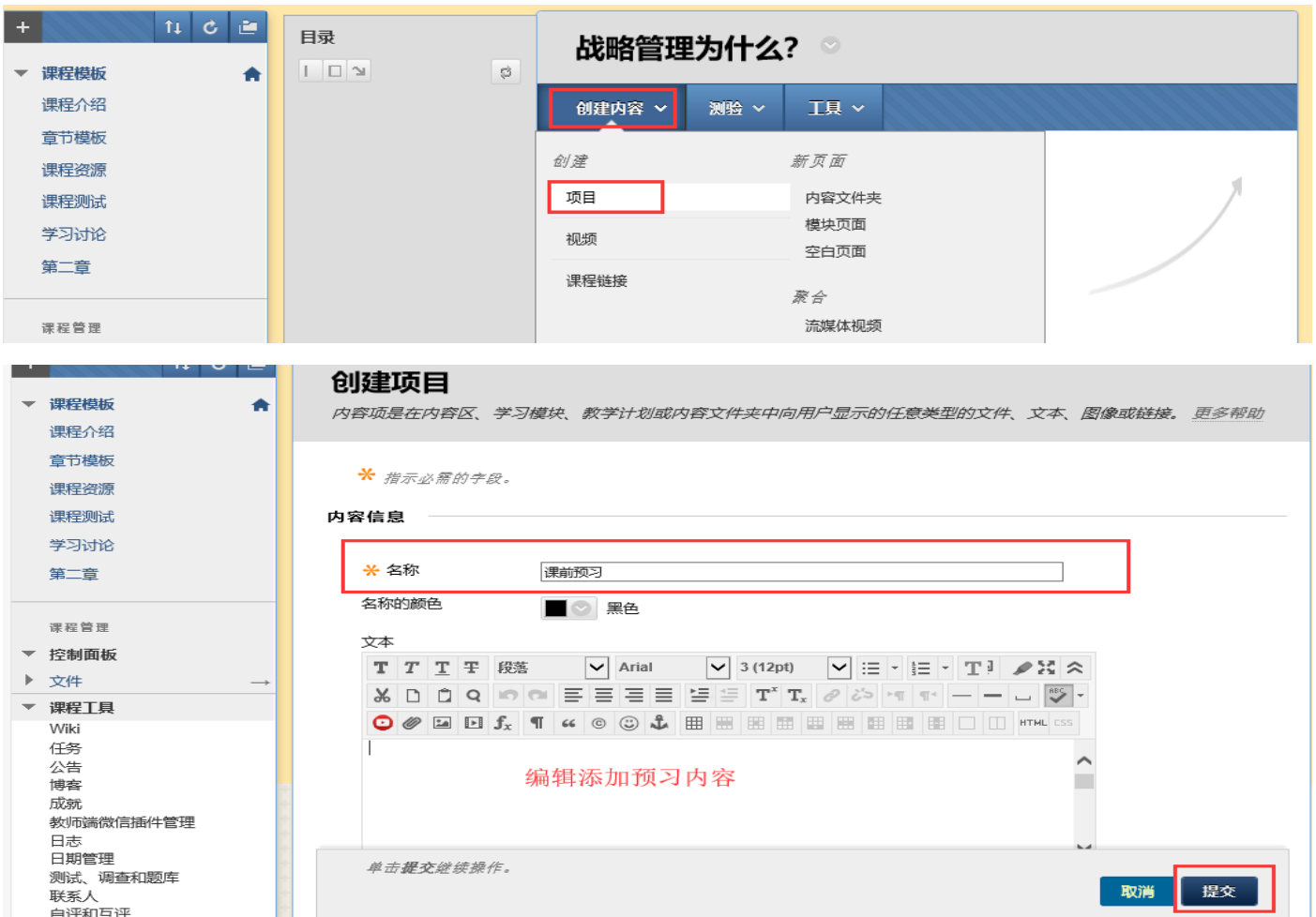
如下图所示：




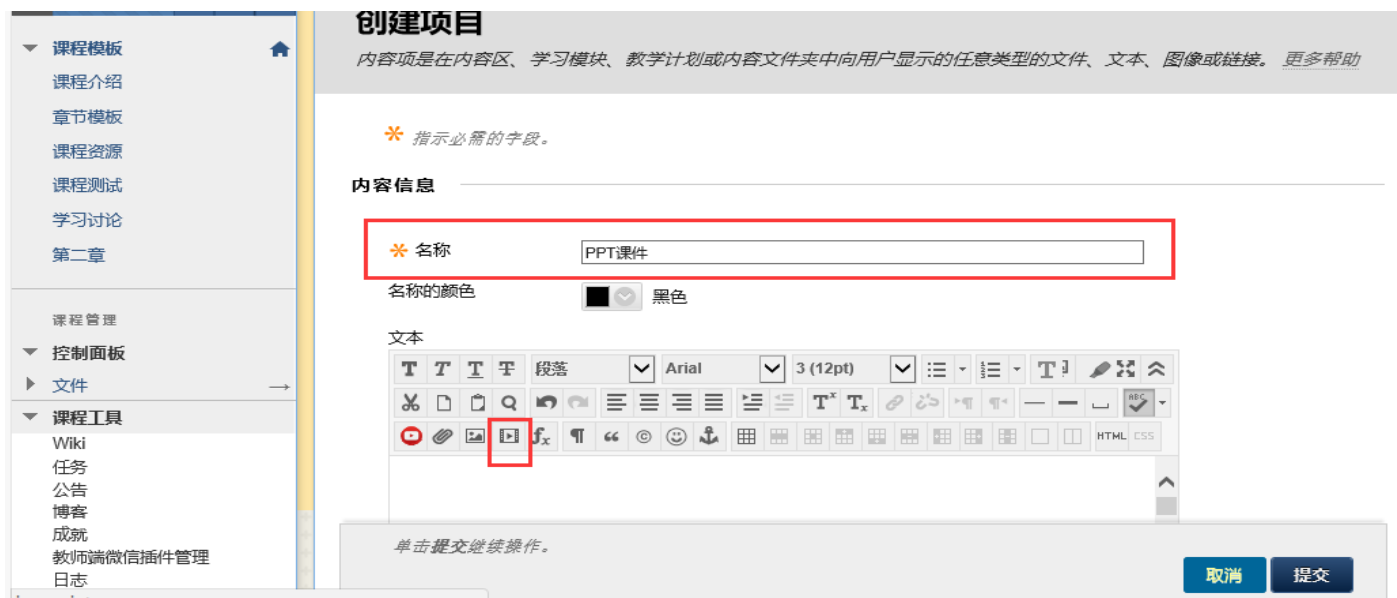
3、“学习模块”内容创建：如图所示：



(1) 课前预习：创建内容 → 项目 → 输入名称“课前预习” → 文本框内编辑预习内容 → 提交 如下图所示：



(2) PPT 课件：创建内容 → 项目 → 输入名称“PPT 课件” →  → 浏览我的电脑 → 选择 PPTFlash 格式文件（这里所添加的 PPT 为 Flash 格式，下方有转换方式） → 尺寸在约束比例勾选的前提下将前一个数值改为 680 → 插入 → 提交 如下图所示：



PPT转Flash方式：在“Bb平台使用帮助”课程中 → 下载中心 → 下载PPT转为Flash软件，使用该软件进行PPT转换。如下图所示：

我的公告

关于课程列表显示和设置的方法

过去 7 天内未发布任何课程或组织公告。

[更多公告...→](#)

我的课程

▼ 未指定学期 (2017-2019年度)

在课程中您是: 教师

[培训演示课程](#)

[Student_QA: 学生使用手册](#)

[教师使用手册](#)

[管理学院讲座视频](#)

[20181218: 院系通知公告](#)

课程列表

在课程中您是: 教师

Bbtest: Bb平台使用帮助

教师: 教师教学发展中心管理员 韩伟; 系统管理员管理学院 张庆来; 系统管理员管理学院 张新满; 系统管理员管理学院 李思思; 系统管理员管理学院 张军; 系统管理员管理学院 罗云中;

BbTraining-Teacher-2019Q: Blackboard教师交流和应用培训网络课程

教师: Blackboard Bb实施顾问; 系统管理员管理学院 张新满; 系统管理员管理学院 李思思;

BbTraining-Admin-2019Q: Blackboard管理员培训网络课程

教师: Blackboard Bb实施顾问; 系统管理员管理学院 张新满; 系统管理员管理学院 李思思;

bbdemo: 培训演示课程

教师: Blackboard Bb实施顾问; 系统管理员管理学院 张新满; 系统管理员管理学院 李思思;

Student_QA: 学生使用手册

教师: 管理学院教师 张庆来; 管理学院教师 张军; 教师教学发展中心管理员 韩伟; 系统管理员管理学院 张新满; 系统管理员管理学院 李思思; 系统管理员管理学院 罗云中;

+

▼ Bb平台使用帮助

[服务与支持](#)

[常见问题FAQ](#)

[操作手册](#)

[下载中心](#)

[培训视频](#)

[资源共享](#)

下载中心

创建内容 测验 工具

 **Blackboard 移动学习平台**

Blackboard 移动学习平台: <http://www.blackboard.com.cn/blog/blackboard-app.html>

(1) 学生版

iOS版下载地址: <https://itunes.apple.com/cn/app/bb-student-by-blackboard/id950424861?l=en&mt=8>

安卓版下载地址: http://dev.blackboard.com.cn/download/Bb_student.apk

学生安卓版下载二维码:

 **PPT转换为Flash软件**

已附加文件

 PPT2flash.exe (537.5 KB)

 iSpring_Suite.rar (554.775 MB)

(3) 导论视频: 上传视频方式有两种, 建议采用 MP4 格式, 编码方式为 H.264。

视频格式转换方法: 请参考毕博平台课程“Bb 平台使用帮助” → 常见问题 FAQ → 课程建设 FAQ → 6.视频格式转换方法 如下图所示:

我的公告

关于课程列表显示和设置的方法

过去 7 天内未发布任何课程或组织公告。

[更多公告...→](#)

课程列表

在课程中您是: 教师

Bbtest: Bb平台使用帮助

教师: 教师教学发展中心管理员 韩伟; 系统管理员管理学院 张庆来; 系统管理员管理学院 张新满; 系统管理员管理学院 李思思; 系统管理员管理学院 张军; 系统管理员管理学院 罗云中;

BbTraining-Teacher-2019Q: Blackboard教师交流和应用培训网络课程

教师: Blackboard Bb实施顾问; 系统管理员管理学院 张新满; 系统管理员管理学院 李思思;

BbTraining-Admin-2019Q: Blackboard管理员培训网络课程

教师: Blackboard Bb实施顾问; 系统管理员管理学院 张新满; 系统管理员管

- Bb平台使用帮助
- 服务与支持
- 常见问题FAQ**
- 操作手册
- 下载中心
- 培训视频
- 资源共享

- 课程管理
- 控制面板
 - 文件
 - 课程工具
 - 评估
 - 评分中心
 - 用户和小组
 - 定制
 - 压缩包和实用工具
 - 帮助

常见问题FAQ

创建内容 测验 工具

软件与视频资料下载免责声明

- 1.本平台用户所发布分享的所有资源，所有权归原作者所有！
- 2.本平台所发布分享的所有源码及程序仅供本学院教师学习交流使用，不得将源码和程序挪作商业或盈利用途。请在下载后24小时内删除！否则，由此产生的后果由本人负责，学院不承担任何法律责任！
- 3.本平台所有共享资源（包括不限于源码、影视资源、国外软件等）均为用户自愿分享，下载权限由发布者自行设定！

毕博教学网FAQ

系统管理FAQ

课程建设FAQ

6.视频格式转换方法

视频格式

当前，video 元素支持三种视频格式：

格式	IE	Firefox	Opera	Chrome	Safari
Ogg	No	3.5+	10.5+	5.0+	No
MPEG 4	9.0+	No	No	5.0+	3.0+
WebM	No	4.0+	10.6+	6.0+	No

Ogg = 带有 Theora 视频编码和 Vorbis 音频编码的 Ogg 文件

MPEG4 = 带有 H.264 视频编码和 AAC 音频编码的 MPEG 4 文件

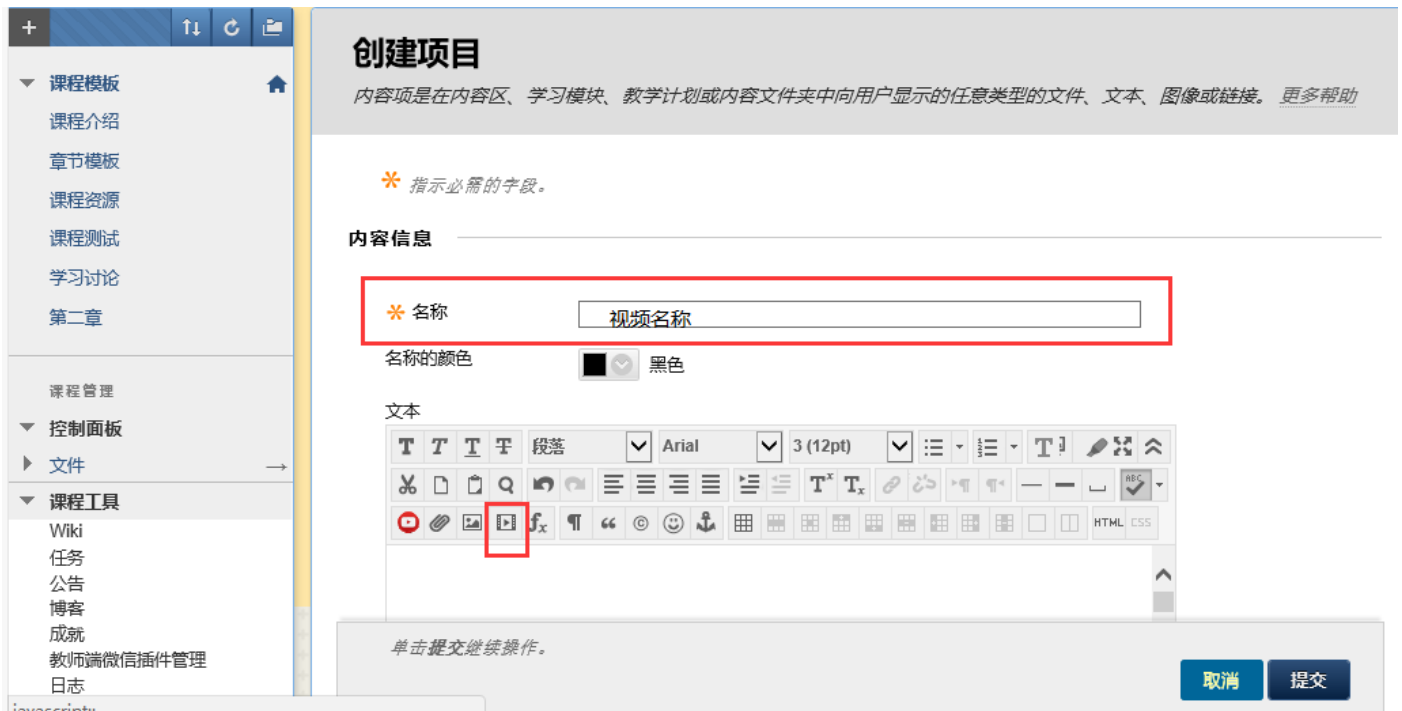
WebM = 带有 VP8 视频编码和 Vorbis 音频编码的 WebM 文件

视频格式转换方法

方法一：创建内容 → 视频 → 填写名称 → 浏览“我的电脑”上传视频 → 尺寸选择自定义，宽度设为 680，高度设为 480 → 提交 如图所示：



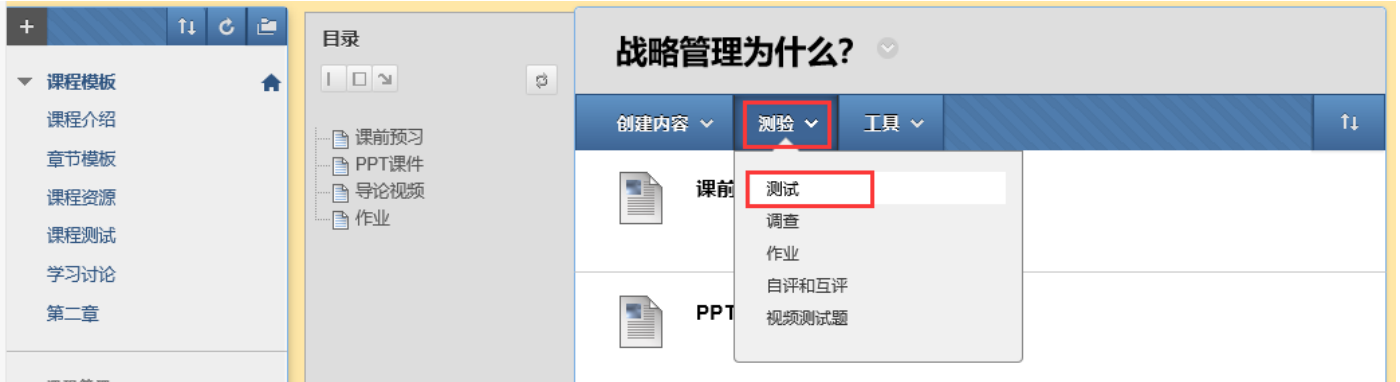
方法二：创建内容 → 项目 → 填写名称 → 浏览“我的电脑”上传视频 → 尺寸建议改为 640*480 → 插入 → 提交 如图所示：



(4) 作业：测验 → 作业 → 填写作业名称、附件、截止日期、分值等 → 提交
如图所示：



(5) 章节测试 (参照“课程建设五步法”第三步, 创建测试题): 测验 → 测试 → 选择已创建好的现有测试题中相应测试题 → 提交 如图所示:



(三) 课程资源

本菜单下可自行上传与课程相关供学生下载使用的各类学习资源。



(四) 课程测试

本菜单下可创建本课程的期中或期末测试（参照“课程建设五步法”第三步，创建

测试题)：测验 → 测试 → 选择已创建好的现有测试题中相应测试题 → 提交

(五) 学习讨论

本菜单下可创建相关互动论坛（参照“课程建设五步法”第四步，创建讨论题）：

工具 → 讨论区 → 选择讨论区论坛 → 选择已创建好的相应论坛 → 下一页 → 提交 → 点击创建好的讨论 → 创建话题 → 提交 如图所示：

The image consists of three screenshots illustrating the steps to create a discussion forum:

- Top Screenshot:** Shows the '学习讨论' (Learning Discussion) menu in the left sidebar, which is highlighted with a red box. In the main interface, the '工具' (Tools) dropdown menu is open, and '讨论区' (Discussion Area) is selected and highlighted with a red box.
- Middle Screenshot:** Shows the '创建链接：讨论板' (Create Link: Discussion Board) configuration page. The '选择讨论区论坛' (Select Discussion Area Forum) radio button is selected and highlighted with a red box. A dropdown menu is open, showing '讨论1' (Discussion 1) selected, with a red arrow pointing to it and the text '选择已创建好的论坛' (Select existing forum). The '创建新论坛' (Create New Forum) button is also highlighted with a red arrow and the text '或直接创建新论坛' (Or directly create new forum). At the bottom right, the '下一页' (Next Page) button is highlighted with a red box.
- Bottom Screenshot:** Shows the '学习讨论' (Learning Discussion) page with a topic titled '变革中的战略管理?' (Strategic Management in Change?). A red arrow points to the topic title with the text '点击进入' (Click to enter).

论坛: 变革中的战略管理?

论坛由可围绕特定主题进行组织的独立讨论话题构成。话题是论坛中的对话，其中包括原始帖子及该帖子的所有回复。访问论坛时，会显示话题列表。 [更多帮助](#)

创建话题 订阅 搜索 显示

话题操作	日期	话题	作者	状态	未读帖子	对我的回复	帖子总数
话题操作 收集 删除	20-1-14 上午 10:00	未来已来, 我们该如何面对变革	管理学院教师 赵雁海	已发布	1	0	1

显示 1 项的 1 到 1 编辑分页...

消息

* 主题

消息

路径: 字数: 0

附件

单击保存草稿以保存此消息的草稿。单击提交以提交帖子。单击取消以退出。

取消 保存草稿 提交

第三步：创建测试

1、如图所示：控制面板 → 课程工具 → 测试、调查和题库 → 测试 → 构建测验 → 填写测验名称、说明等并提交 → 创建该测验中的问题 → 根据所选问题形式填写相应问题内容并提交

测试、调查和题库

测试

测试是需要通过评分来测量学生表现的问题集。一旦在此处创建了测试，便必须将其部署在内容文件夹中，然后学生才能开始测试。可以在成绩中心查看测试结果。请注意，某些问题类型不能自动进行评分。

调查

不对调查评分，且学生答案以匿名形式提供。调查对于收集不用来评估学生表现的学生数据非常有用。必须将调查部署在要接受调查的学生的内容文件夹中。

题库

题库是可以添加到任何测试或调查中的问题集。题库对于存储问题以及在多个测试或调查中重复使用问题非常有用。



测验

测验是一种评估学生表现的方式。您可以选择构建测验或导入测验。 [更多帮助](#)

构建测验

导入测验

名称	已部署	最后编辑日期
测试2	否	2020年1月7日 上午9:28
测试3	否	2020年1月7日 上午11:31

测验信息

* 名称

描述

富文本编辑器工具栏，包含格式、列表、链接、插入等选项。

单击提交继续操作。

取消

提交



测试面板: 测试5

利用测试面板，您可以添加和编辑问题并对问题重新排序以及复查测试。 [更多帮助](#)

创建问题

重复使用问题

上传问题

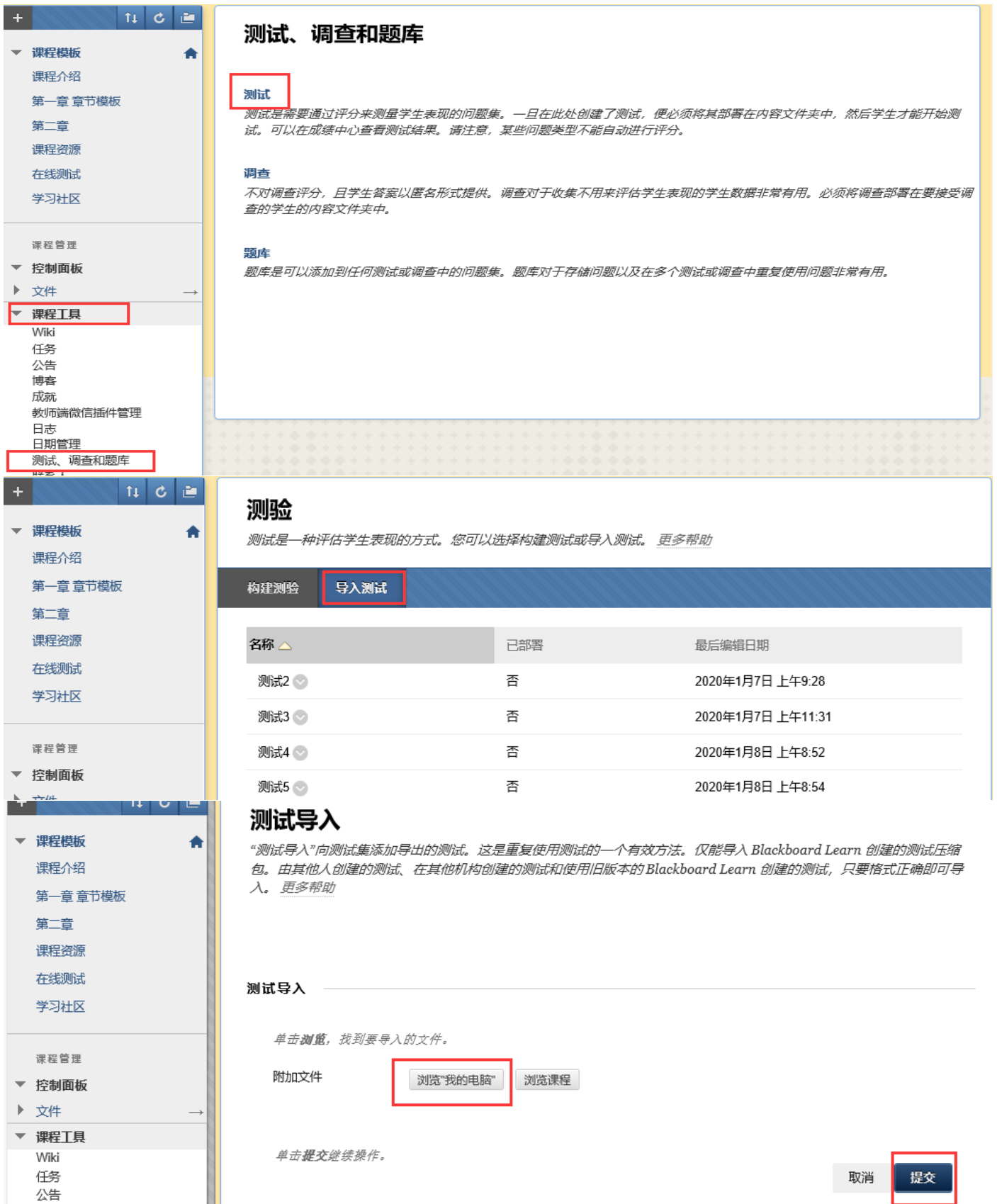
问题设置

- 单项选择题
- 多项填空题
- 多项选择题
- 计算公式
- 计算题
- 简答题
- 论述题
- 排序题
- 判断正误题
- 匹配题
- 倾向性调查/里克特题
- 是非题
- 填空题

该测试没有问题
创建问题或者从其他资源中添加问题。

2、如要创建多套试题，可联系实验室与信息服务中心做试题模板直接导入。

如图所示：控制面板 → 课程工具 → 测试、调查和题库 → 测试 → 导入测试
→ 浏览我的电脑 → 导入做好的试题模板 → 提交



第四步：创建讨论

如图所示：控制面板 → 课程工具 → 讨论版 → 点击进入本课程 ID 的讨论版
→ 创建论坛 → 填写论坛名称 → 提交



讨论板	论坛	参与者	帖子
069312508-100921114-1	1	0	0

显示 1 项的 1 到 1 | [全部显示](#) [编辑分页...](#)

点击进入相应课程编号的讨论版

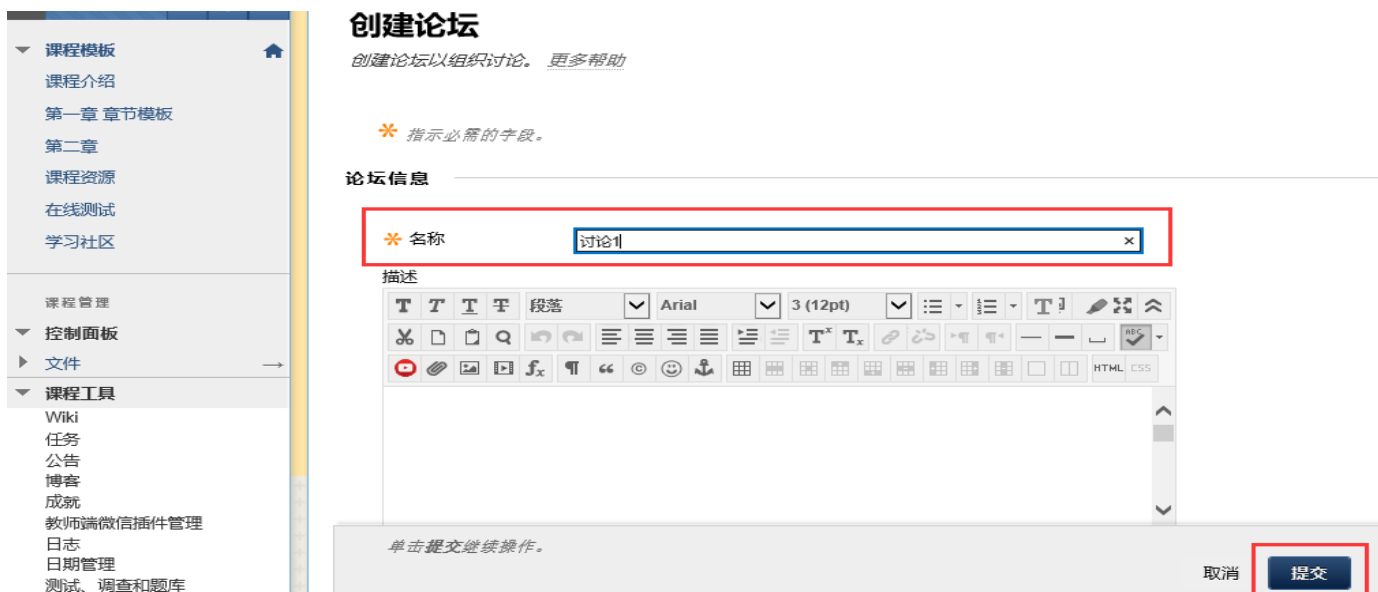


讨论板

讨论是鼓励学生批判性地思考您的课程作业并彼此交流想法的一种很好方式。您可以围绕课程中的某一节课创建讨论，也可以针对整个课程笼统地创建讨论。 [更多帮助](#)

[创建论坛](#) [搜索](#)

<input type="checkbox"/> 论坛	描述	帖子总数	未读帖子	对我的回复	参与者总数
<input type="checkbox"/> 变革中的战略管理?		0	0	0	0



创建论坛

创建论坛以组织讨论。 [更多帮助](#)

* 指示必需的字段。

论坛信息

* 名称

描述

单击提交继续操作。

[取消](#) [提交](#)

点击进入该论坛可创建话题,如图所示:



编辑论坛,可设置论坛各类属性,如图所示:



查看话题/回复

标准视图

为了查看此论坛中的其他话题,参与者必须创建一个话题。

如果要求参与者创建话题才能查看论坛中的其他话题,则他们无法删除或编辑自己发布的帖子,并且无法匿名发布。这些选项将自动为您设置。

成绩

未对论坛进行评分

为讨论论坛评分: 满分:

为话题评分

订阅

不允许订阅

允许成员订阅话题

允许成员订阅论坛

在电子邮件中包含帖子的正文

包含指向帖子的链接

创建和编辑

允许匿名发帖

允许作者删除自己的帖子

允许作者编辑自己发布的帖子

允许成员创建新的话题

允许文件附件

允许用户回复时带引用

强制执行帖子仲裁

其他选项

允许标记帖子

允许成员评定帖子

单击提交继续操作。

取消

提交

第五步：测试、作业批改

课程测试/作业的批改方式，如图所示：控制面板 → 评分中心 → 测试/作业 → 找到相应测试/作业进行打分

The top screenshot shows the '评分中心' (Grading Center) menu with '测试' (Test) and '作业' (Assignment) highlighted. The bottom screenshot shows the '成绩信息栏' (Grade Information Bar) with a table of student test results. A red box highlights the '第一章 课后作业' (Chapter 1 Homework) column, and a red arrow points to a cell with the text '输入成绩' (Enter grade).

院系/班级	名字	用户名	学生 ID	上次访问	可用性
<input type="checkbox"/>	管理学院教师_Preview	赵雁海	100921114_preview	2019年12月18日	可用
<input type="checkbox"/>	管理学院学生测试账	学生测试01	gbxystu001	2019年12月30日	可用
<input type="checkbox"/>	管理学院学生测试账	学生测试02	gbxystu002		可用
<input type="checkbox"/>	管理学院学生测试账	学生测试03	gbxystu003		可用
<input type="checkbox"/>	管理学院学生测试账	学生测试04	gbxystu004		可用
<input type="checkbox"/>	管理学院学生测试账	学生测试05	gbxystu005		可用
<input type="checkbox"/>	管理学院学生测试账	学生测试06	gbxystu006		可用
<input type="checkbox"/>	管理学院学生测试账	学生测试07	gbxystu007		可用
<input type="checkbox"/>	管理学院学生测试账	学生测试08	gbxystu008		可用
<input type="checkbox"/>	管理学院学生测试账	学生测试09	gbxystu009		可用

院系/班级	名字	可用性	第一章 课后作业	第二章 课后作业	第三章 课后作业	
<input type="checkbox"/>	管理学院教师_Preview	赵雁海	可用	--	--	--
<input type="checkbox"/>	管理学院学生测试账	学生测试01	可用	<input type="text" value=""/>	--	--
<input type="checkbox"/>	管理学院学生测试账	学生测试02	可用	--	--	--
<input type="checkbox"/>	管理学院学生测试账	学生测试03	可用	--	--	--
<input type="checkbox"/>	管理学院学生测试账	学生测试04	可用	--	--	--
<input type="checkbox"/>	管理学院学生测试账	学生测试05	可用	--	--	--
<input type="checkbox"/>	管理学院学生测试账	学生测试06	可用	--	--	--
<input type="checkbox"/>	管理学院学生测试账	学生测试07	可用	--	--	--
<input type="checkbox"/>	管理学院学生测试账	学生测试08	可用	--	--	--
<input type="checkbox"/>	管理学院学生测试账	学生测试09	可用	--	--	--

三、其他要求

1、“课程介绍”中“课程介绍”“教学大纲-中文”“教学大纲-英文”均为配合AACSB认证需要，为统一模板，须按模板填写。

2、“章节模板”中“课前预习”和“PPT课件”为必须创建的部分，“导论视频”“作业”“章节测试”按实际情况可选择性创建。

3、36 学时及以上课程不少于 2 次在线作业；不少于 2 次在线讨论；不少于 1 次在线测验。18 学时课程不少于 1 次在线作业；不少于 1 次在线讨论。

四、答疑与技术支持

1、教学资料规范及统一模版解释：国际认证办公室

2、技术支持：实验室与信息服务中心

3、答疑与技术支持安排：

（1）集中答疑

时间：2 月 6 日-8 日下午 15:00—17:00

地点：齐云楼 1212 会议室

（2）每周固定答疑

时间：每周三下午 14:30—16:30

地点：齐云楼 1217

兰州大学管理学院

实验室与信息服务中心

张新满：电话/微信 18189580329

李思思：电话/微信 13919893750